昆明市盘龙区商务和投资促进局2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）工作部署，落实到位

　 组织召开干部职工大会，结合本轮机构改革调整，全面加强组织领导，不断完善工作机制，加强工作力量配备，加大主动公开力度，规范依申请公开程序，优化政务公开工作制度。各分管领导具体抓、涉涉及科室具体负责的工作机制，层层落实责任。要做好依法公开本单位新的“三定”规定或机构设置等信息，及时更新主动公开范围目录、信息公开指南。

（二）深入推进，工作监督

根据推进重要部署执行公开围绕《2020年政府工作报告》重点工作任务的贯彻落实，深入推进决策和执行公开推进重要部署，我局制定了适合本单位实际的政务公开工作方案。就经济社会发展规划、重要改革方案、年度重点工作、惠民实事项目等明确的工作，将主要措施、实施步骤、职责分工、监督渠道以及工作进度、存在问题、后续举措等信息向社会公开，广泛听取意见，主动接受企业、群众的监督。

（三）提升工作质量，完善公开制度

我局根据结合新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》完善了公开制度规范抓好政府信息公开条例的贯彻落实加强政务公开制度建设，提升了各项工作配套制度或操作办法；对已经施行的公开工作制度，按照“应上网尽上网”的原则，及时通过政府网站集中公开，严格执行信息公开保密审查制度，对拟公开的政务信息，依法依规做好保密审查工作。

（四）解读政策，积极回应

建立健全政务公开中的政务舆情收集、研判、处置和回应机制，密切关注政策文件及其解读信息公开发布后和政策执行过程中的各方反映。

（五）公开政府信息情况

安排专人负责管理更新 “市长热线12345”、“昆明盘龙区政务信息网”今年以来，共收到“12345”市长热线投诉86件，处理办结62件，退件24件（不在我局职能内），办结率100%；在“昆明盘龙区政务信息网”更新信息117条，其中工作动态70条，财务资金信息5条，通知公告6条，公开指南12条， 2020年盘龙区招商引资指南24条，其它类信息24条。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| **信息内容** | **本年新制作 数量** | **本年新公开 数量** | **对外公开总数量** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | **处理决定数量** |
| **行政许可** | **1** | **0** | **0** |
| **其他对外管理服务事项** | **4** | **0** | **103** |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | **处理决定数量** |
| **行政处罚** | **0** | **0** | **0** |
| **行政强制** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| **信息内容** | **上一年项目数量** | **本年增/减** | |
| **行政事业性收费** | 0 | 0 | |
| **第二十条第（九）项** | | | |
| **信息内容** | **采购项目数量** | **采购总金额（单位：万元）** | |
| **政府集中采购** | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | | | **申请人情况** | | | | | | |
| **自然人** | **法人或其他组织** | | | | | **总计** |
| **商业 企业** | **科研 机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **四、结转下年度继续办理** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | | | | | **复议后起诉** | | | | |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

在政务公开的全面性、有效性和特色性方面，我局仍存在许多不足，一是要将继续切实强化政务公开工作制度建设，采取有效措施，不断规范工作程序，创新工作方式，使政务公开工作在制度化、规范化方面有新的突破。二是建立培训工作机制，组织信息公开工作人员积极参加政府组织的专业培训，提高信息员的政策把握、解疑释惑和回应引导能力，努力提升信息员的综合信息的处置能力。

六、其他需要报告的事项

（一）加强领导，提高认识。切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各科室具体落实”的工作体系，确保工作常态化。

（二）加强学习，健全机制。进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真自查单位政务公开事项，查缺补漏，编制更加科学规范的公开目录。进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。

（三）强化落实，提高水平。根据政务公开工作要点的要求，强化各栏目的公开工作，扎实公开，将各工作任务落实到位。做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，切实提高公开信息的质量和水平。