

盘龙区 2021 年政务公开工作要点分工方案

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
1			主动公开“十四五”规划纲要。	区发展改革局	文件成文后 20 个工作日内，在门户网站公开发布
2	一、深化重点领域信息公开	（一）推进各类规划主动公开	各相关单位按照“谁牵头编制，谁主动公开”的原则，国土空间规划、专项规划、区域规划及配套政策措施等信息公开工作，做好历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作。	区自然资源局、区发展改革局、区科信局、区教育体育局、区民政局、区人力资源社会保障局、市生态环境局盘龙分局、区交通运输局、区农业农村局、区水务局、区商务与投资促进局、区文化和旅游局、区卫生健康局、区应急局、区市场监管局、区城市管理局、区城改局、区气象局牵头，各街道办事处按照职责分工负责	文件成文后 20 个工作日内发布

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
3	一、深化重点领域信息公开	(一) 推进各类规划主动公开	报送本单位负责编制的规划到区政府办公室。	区自然资源局、区发展改革局、区科信局、区教育体育局、区民政局、区人力资源社会保障局、市生态环境局盘龙分局、区交通运输局、区农业农村局、区水务局、区商务与投资促进局、区文化和旅游局、区卫生健康局、区应急局、区市场监管局、区城市管理局、区城改局、区气象局牵头，各街道办事处按照职责分工负责	文件成文后 20个工作日内报送
4			在政府门户网站开设专题，汇集发布各级“十四五”规划纲要和其他规划，全面展示全区规划体系，方便社会公众查询、监督。	区政府办公室牵头，各相关职能部门配合	10月31日前

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
5	一、深化重点领域信息公开	(二) 推进重大建设项目批准和实施领域信息公开	严格按照《昆明市盘龙区人民政府办公室关于印发推进重大建设项目批准和实施领域政府信息公开实施方案的通知》(盘政办通〔2018〕202号)有关要求,依托云南省投资项目在线审批监管平台、公共资源交易平台、政府网站和信用类专项网站等,依法依规全面、主动、及时公开有关重大建设项目在审批或核准、备案、实施、评估和后续监管过程中所产生的信息。	区发展改革局、区科信局、区教育体育局、市公安局盘龙分局、区民政局、区司法局、区财政局、区人力资源社会保障局、市生态环境局盘龙分局、区住房城乡建设局、区交通运输局、区农业农村局、区水务局、区商务与投资促进局、区文化和旅游局、区卫生健康局、区审计局、区应急局、区市场监管局、区政务服务局、区城市管理局、区税务局、区气象局	10月31日前

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
6	一、深化重点领域信息公开	(二) 推进重大建设项目批准和实施领域信息公开	将重大建设项目批准和实施领域政府信息公开作为政务公开工作年度考核重要内容，加大考核力度。	区政府办公室	12月31日前
7			做好政府和社会资本合作（PPP）项目的信息公开，按照国家有关要求，及时向社会公开项目的基本情况及推进进度等有关信息，接受社会监督。	区发展改革局、区财政局牵头，各街道办事处，区级相关部门分别负责落实	10月31日前
8		(三) 推进财政领域信息公开	依法依规稳步推动地方政府债务信息公开，通过集中统一平台定期公开地方政府债务限额、余额，地方政府债券发行、项目、还本付息、重大事项、存续期管理，以及经济社会发展指标、财政状况等有关信息。	区财政局（区金融办）	
9			进一步做好预决算公开的完整性、全面性，推进部门所属单位预算、决算及有关报表公开。	区财政局牵头，各预算单位分别负责落实。	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
10	一、深化重点领域信息公开	(三) 推进财政领域信息公开	做好惠民惠农政策和资金发放信息公开，及时公开财政资金直达基层有关信息，推动补贴信息公开向村和社区延伸。	区农业农村局、区民政局、区财政局牵头，各街道办事处，区级相关部门分别负责落实	10月31日前
11			做好行政事业性收费和政府性基金目录清单常态化更新工作。	区财政局	
12			依法规范做好政府采购信息公开工作。	区财政局牵头；各采购单位分别负责落实	
13		(四) 推进公共卫生领域信息公开	围绕新冠肺炎疫情常态化防控工作，重点做好散发疫情、隔离管控、流调溯源、精准防控、冷链物流、假期人员流动、疫苗接种等信息公开工作。	区疫情防控指挥部办公室牵头，各街道办事处，区级相关部门分别负责落实	
14	进一步提高新冠肺炎疫情防控信息发布规范化水平，发布社会关注的重大政策、内容敏感的重要信息前，加强统筹协调，在实事求是的前提下，强化政府系统内部信息整合，统一步调对外发声。		区政府新闻办、区疫情防控指挥部办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实		

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
15	一、深化重点领域信息公开	(四) 推进公共卫生领域信息公开	积极做好爱国卫生“7个专项行动”、健康云南行动等工作的信息公开，加大公共卫生知识普及力度。	区卫生健康局牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	10月31日前
16			主动公开统一的市场准入负面清单并根据调整情况及时更新。	区发展改革局、区市场监管局、区商务与投资促进局	
17		(五) 推进市场监管领域信息公开	严格落实市场监管领域“双随机、一公开”和行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度、重大行政执法决定法制审核制度等规定要求，推进监管执法信息公开。	区司法局、区市场监管局牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
18			及时公开建设高标准市场体系行动方案的落实举措，加强反垄断与反不正当竞争执法信息公开工作。	区发展改革局、区司法局、区市场监管局、区商务与投资促进局	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
19	一、深化重点领域信息公开	(六) 推进生态环境领域信息公开	围绕空气质量、水环境质量、土壤污染防治和自然生态保护等内容，做好信息公开和解读工作。	市生态环境局盘龙分局	10月31日前
20			及时公开建设项目环境影响评价、污染源监测、环境监管执法、核与辐射监管、突发环境事件等环境监管类信息。	市生态环境局盘龙分局	
21			持续做好中央和省级生态环境保护督察情况和发现问题整改情况的公开工作。	市生态环境局盘龙分局	
22		(七) 推进民生保障领域信息公开	做好促进高校毕业生、退役军人、城镇就业困难人员等群体就业创业的政策措施和就业供求信息公开工作。	区教育体育局、区退役军人局、区人力资源社会保障局	
23			完善各级各类学校招生考试信息公开，做好义务教育阶段招生入学政策、公办学校划片招生范围及民办学校招生计划、范围、程序和录取结果等信息公开工作。	区教育体育局	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
24	一、深化重点领域信息公开	(七) 推进民生保障领域信息公开	开展中小学信息公开事项梳理和公开标准目录编制工作。	区教育体育局	10月31日前
25			进一步规范国有土地上房屋征收与补偿领域政府信息公开程序、内容、主体、渠道。	区城改局	
26			做好社会救助、养老服务、保障性住房等信息公开工作。	区民政局、区住房城乡建设局	
27		(八) 推进重点领域统计数据公开	集中规范发布经济、农业、工业、服务业、财政金融、民生保障、教育卫生、自然资源、生态环境、城乡建设、文化旅游、安全生产、自然灾害等社会公众关注度高的统计数据，力争通过图表图解等方式展现和解读。	区统计局、区财政局、区民政局、区教育体育局、区卫生健康局、区自然资源局、市生态环境局盘龙分局、区住房城乡建设局、区文化和旅游局、区应急局、区农业农村局、区水务局	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
28			深入贯彻中央、省、市经济工作会议精神以及我区《政府工作报告》要求，坚持“公开为常态、不公开为例外”原则进行重要政策发布解读工作。	区政府办公室牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	10月31日前
29	二、强化政策解读与回应关切	（一）加强重要政策发布解读	围绕推动经济高质量发展、扩大内需、深化改革扩大开放、增强城市综合承载服务能力、全面推进乡村振兴、改善生态环境、提高保障和改善民生水平、转变政府职能等方面出台的重大政策，及时发布权威信息，对政策背景、出台目的、重要举措等方面进行深度解读，释放更多积极信号，有效引导预期，为实现高质量发展、完成好全年经济社会发展目标任务营造良好的舆论氛围。	区政府办公室牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	
30		（二）优化政策解读方式与渠道	严格落实政策解读“三同步”制度，加强政策解读材料质量把关，杜绝简单罗列文件标题、照抄照搬文件等形式化解读，不断提升解读质量和水平。	区政府办公室牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
31	二、强化政策解读与回应关切	(三) 优化政策解读方式与渠道	积极运用新闻发布会、专家访谈、图示图解、卡通动漫、短视频等多元化方式开展政策解读，让政策生动活泼、通俗易懂。	区政府办公室、区政府新闻办、牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	10月31日前
32			对涉及面广、社会关注度高的重要政策文件，主动靠前引导，释放权威信息，并协调主要新闻媒体、重点网站和新媒体平台转发转载，提高政策到达率和知晓率。	区政府办公室牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	
33			强化政策施行后解读，对政策实施过程中产生的新情况、新问题以及公众普遍存在的疑虑点和关注点，有针对性地进行跟踪解读。	区政府办公室牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	
34			加强政策咨询服务，积极解答政策执行机关、企业和群众的咨询，精准传达政策意图。	区政府办公室、区政务服务中心牵头,各政策文件起草单位分别负责落实	
35			加强对基层政策执行能力的培训，推动基层全面准确把握政策。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
36	二、强化政策解读与回应关切	(三) 优化政策解读方式与渠道	依托政务服务便民热线、实体政务服务大厅和政府网站，设立政策咨询综合服务窗口，积极为企业和群众提供“一号答”、“一站式”的政策咨询服务，更好打通政策落实“最后一公里”。	区政务服务局牵头；各政策文件起草单位分别负责落实	10月31日前
37		(四) 积极回应关切	健全完善有关部门间沟通、协调联动机制和政务舆情监测、研判、回应流程。	区政府新闻办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
38			充分运用政务服务便民热线、领导信箱、政务新媒体、政府信息公开申请等渠道，及时发现社会热点，围绕政务舆情背后的实际问题，以解决问题的具体措施主动回应关切。	区政府办公室、区政府新闻办公室、区政务服务局牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
39			加强政务舆情回应台账管理，认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。	区政府新闻办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
40	二、强化政策解读与回应关切	(四) 积极回应关切	密切关注涉及疫情防控、房地产金融、工资拖欠、环境污染和生态破坏、食品药品安全、教育医疗养老、安全生产、困难群众生活等方面的舆情，做到快速反应、正面回应，以权威信息引导社会舆论，维护社会稳定。	区政府新闻办公室牵头，区疫情防控指挥部办公室、区金融办、市生态环境局盘龙分局、区市场监管局、区教育体育局、区应急局、区民政局负责落实	10月31日前
41			鼓励采取问卷调查听取企业和群众意见，助力政策完善。	区政府办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
42	三、筑牢政务公开工作基础	(一) 加强政务信息管理	对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，及时更新区政府门户网站上引用或登载的行政法规文本。	区司法局	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
43	三、筑牢政务公开工作基础	(一) 加强政务信息管理	将现行有效行政规范性文件正式版本通过区政府门户网站“政府信息公开平台”集中公开。	区政府办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门配合落实	10月31日前
44			健全完善政务信息制作、获取、保存、处理等方面的制度，推动政务信息全链条、全生命周期规范管理。	区政府办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
45		(二) 提升政务公开标准化规范化水平	按照“谁主管、谁负责”原则，根据国家有关主管部门制定的公共企事业单位信息公开规定，及时研究制定教育、卫生健康、生态环境等领域实施细则。	区教育体育局、市生态环境局盘龙分局、区卫生健康局牵头，各街道办事处，区级有关部门按照职责分工负责	
46			要以群众实际需求为导向，进一步完善26个试点领域政务公开事项标准目录。	区政府办公室牵头，26个试点领域政务公开事项标准目录编制责任单位分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
47	三、筑牢政务公开工作基础	(二) 提升政务公开标准化规范化水平	根据国家有关部门新出台的其他领域标准指引及时编制本级政务公开事项标准目录。	区政府办公室牵头，各街道办事处、区级有关部门分别负责落实	10月31日前
48			推动政务公开标准化规范化向乡村、社区延伸，指导村（居）民委员会建立完善公开事项清单，以贴近村（居）民生活的适当方式，重点公开乡村振兴、村级财务、惠农政策、养老服务、社会救助等群众关切的信息，方便群众知晓和监督。	区农业农村局、区民政局牵头，各街道办事处分别负责落实	
49		(三) 提高依申请公开工作质量	严格贯彻落实《昆明市人民政府办公室关于印发昆明市政府信息依申请公开工作规程（修订）的通知》（昆政办函〔2020〕24号），进一步规范全区政府信息依申请公开工作，不断提升答复文书规范化水平。	区政府办公室牵头，各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	12月31日前
50			正确适用《政府信息公开信息处理费管理办法》，严格规范政府信息公开信息处理费计收工作。	区政府办公室、区财政局、区政务服务局牵头，各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
51	三、筑牢政务公开工作基础	(三) 提高依申请公开工作质量	切实转变观念，强化服务理念，把依申请公开工作作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，更好满足申请人对政府信息的个性化合理需求。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	12月31日前
52	四、规范政务公开平台建设	(一) 强化政府网站功能建设	聚焦法定主动公开内容、规章和行政规范性文件等重点信息，进一步优化“政府信息公开平台”设置。	区政府办公室牵头，区科信局负责落实	
53			对“政府信息公开平台”建设情况开展专项检查，及时督促整改存在的问题。	区政府办公室牵头，区科信局负责落实	
54			配合做好省政府门户网站“政府信息公开平台”与州、市政府门户网站和省直有关部门网站“政府信息公开平台”间的互联互通工作。	区科信局	10月31日前
55			区政府门户网站支持互联网协议第六版（IPv6）。	区科信局	12月31日前
56			持续做好政府网站常态化监管工作，将信用类专项网站全部纳入统一监管。	区科信局、区发展改革局	10月31日前

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
57	四、规范政务公开平台建设	(二) 加强政府系统政务新媒体清理整合	健全完善政府系统政务新媒体监管机制，深入推进常态化监管工作。	区政府办公室牵头，区政府系统各单位分别负责落实	10月31日前
58			牢牢守住政务新媒体功能定位，集中力量做优做强主账号，清理整合功能相近、用户关注度和利用率低的账号，坚决关停注销无力运维的账号。	区政府办公室牵头；区政府系统各单位分别负责落实	12月31日前
59			依托“全国政务新媒体信息报送系统”，全面梳理排查，及时查缺补漏，确保应报尽报、应管尽管。	区政府办公室牵头；区政府系统各单位分别负责落实	
60			政府系统政务新媒体的开办、变更、关停、注销严格落实分级备案制度，及时向主管部门报备。	区政府办公室牵头；区政府系统各单位分别负责落实	
61		(三) 推进政务服务便民热线优化整合	按照国家、省和市有关要求，分级分类完成政务服务便民热线归并工作，确保2021年底前全区非紧急类热线实现“12345”一个号码服务。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
62	四、规范政务公开平台建设	(三) 推进政务服务便民热线优化整合	健全政务服务便民热线工作管理体系，强化热线平台、办理系统、诉求受理渠道、知识库等的建设与维护。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	12月31日前
63			进一步优化政务服务便民热线运行流程，强化协调联动，推进信息共享，加强热线队伍建设，不断提高利企便民服务水平。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
64		(四) 提高政府公报服务社会水平	强化政府公报规范化建设，进一步健全和完善规章和行政规范性文件刊登机制，扩大省、市政府公报赠阅覆盖面。	区政府办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	
65			进一步通过政务新媒体等渠道加强政府公报内容传播，扩大政府公报受众面。	区政府办公室牵头，各街道办事处，区级有关部门分别负责落实	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
66	五、加强 政务公开保障 工作	(一) 加强 组织保障	各级政务公开领导小组要定期召开会议，充分履行统筹指导协调推进职责。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	12月31日 前
67			进一步明确政务公开工作主管部门职责，理顺工作关系，配齐配强专职工作人员，加强经费保障。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	
68			主要负责同志年内至少要听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署推进工作。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	
69		(二) 强化 监督考核	严格落实“政务公开工作纳入年度综合考评体系且分值权重不低于4%”的要求，进一步优化政务公开年度考核指标，依法规范开展考核。	区政府办公室	
70			充分借助信息化手段开展日常指导和考核评估，避免过度要求下级单位提供自查报告、情况说明等材料。	区政府办公室	

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限	
71	五、加强政务公开工作保障	(二) 强化监督考核	正确对待社会上各类政务公开第三方评估结果，原则上不以行政机关名义领取民间奖励，不选择性参加评估结果对本机关有利的发布会、论坛等活动。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	12月31日前	
72		(三) 提升培训效果	积极开展针对性业务培训，紧扣薄弱环节，优化培训内容，年内至少组织开展1次政务公开业务培训。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实		
73		(三) 提升培训效果	将《中华人民共和国政府信息公开条例》列入领导干部学法和公务员初任培训课程，进一步提升政务公开意识和工作能力。	区委组织部、区政府办公室		
74		(四) 狠抓工作落实		结合实际提出具体措施，实时跟进推动，确保落实到位。		区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实
75				年度工作要点贯彻落实情况要纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。		区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
76	五、加强政务公开工作保障	(四) 狠抓工作落实	对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，及时督促整改存在问题。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	12月31日前
77			及时总结上报推工作、抓落实的好经验和创新做法，并加大宣传推广力度。	区政府办公室牵头；各街道办事处，区级各相关单位分别负责落实	