

# 盘龙区联盟街道办事处 2022 年 部门整体支出绩效自评报告

项目名称：盘龙区联盟街道办事处 2022 年部门整体支出

部门名称：联盟街道办事处

评价机构：联盟街道办事处

2023 年 4 月

评价小组成员：

| 评价小组<br>机构职位 | 姓名  | 职务/职称  | 所属<br>单位/处室 | 签字  |
|--------------|-----|--------|-------------|-----|
| 组长           | 梅毅  | 街道办主任  | 联盟街道办事处     | 梅毅  |
| 副组长          | 张文攀 | 街道办副主任 | 联盟街道办事处     | 张文攀 |
| 成员           | 焦建武 | 财政所所长  | 财政所         | 焦建武 |
| 成员           | 梁隼  | 财政所人员  | 财政所         | 梁隼  |

报告撰写人（签字）：

焦建武

2023 年 4 月 27 日

评价工作负责人（签字）：

梅毅

2023 年 4 月 27 日

# 目录

- 一、摘要
- 二、部门概况
  - （一）部门机构设置、编制
  - （二）部门职能
  - （三）部门工作完成情况
  - （四）部门管理制度
  - （五）部门资金来源及使用情况
  - （六）政府采购情况
  - （七）固定资产情况
- 三、绩效目标
- 四、评价思路和过程
  - （一）评价思路
  - （二）评价目的
  - （三）评价依据
  - （四）评价对象及评价时段
- 五、评价结论和绩效分析
  - （一）评价结论
  - （二）具体绩效分析
- 六、主要经验做法
- 七、存在的问题
- 八、改进措施及建议

- 附件 1 成本效益分析报告
- 附件 2 部门职能分解及 2022 年工作完成情况表
- 附件 3 评价指标体系
- 附件 4 问卷调查报告
- 附件 5 工作底稿
- 附件 6 盘龙区联盟街道办事处部门 2022 年项目预算、决算明细表（单位：元）
- 附件 7 佐证材料

# 盘龙区联盟街道办事处 2022 年部门整体支出绩效自评报告

## 摘要

### 一、部门概况

昆明市盘龙区联盟街道办事处，内设 12 个职能科（室），分别为党工委办公室、人大办、纪检办、行政办公室、城市管理科、社会事务科、经济发展科、科教文体站、综治办、安监站、劳动和社会保障管理科、城管执法中队。通过机构运转及在职在编人员和财政补助人员经费保障、公务接待、妇联、公共交通、文体、计生、统计、文明监督、清扫保洁工作项目的有序开展，确保街道机构的正常运转和各项政府职能的实现，使辖区道路保洁卫生、园林绿化、生态环境、社会治安、社会稳定、文化发展等达到区委、区政府的总体要求，满足人民群众的生产生活要求。本年度重点工作为疫情防控、城市管理、综治维稳及民生工作。联盟街道办事处 2022 年初预算数为 29,935,925.30 元，预算调整数为 8,770,383.24 元，调整后预算数为 38,706,308.54 元，支出决算数为 38,010,808.54 元，年末结转和结余 695,500.00 元，预算执行率为 98.20%。

### 二、评价结论及绩效分析

#### （一）评价结论

从部门决策、部门管理、部门绩效三个方面设立十一个二级指标、四十三个三级指标按照不同权重进行量化评价，项目绩效评价综合得分为 93 分，评价结果为“优”（具体情况详见附件三：昆明市盘龙区联盟街道办事处 2022 年部门整体支出绩效评价共性指标体系）。

#### （二）绩效分析

1. 部门决策：单位中长期规划目标及年度工作目标设定明确、合理，年度工作计划与年度工作目标相一致，绩效目标设置合理，绩效指标相对明确，单位职能界定科学、合理，各项支出合理，年度工作目标及具体工作与单位职能相适应、匹配，各项支出合理、合规，因此该项目自评得分 35 分。

2. 部门管理：单位预算管理较完善，各项支出已按预算执行，且努力控制行政成本，但存在根据年中预算执行情况申请预算调整的情况，财务管理制度健全，资金的拨付具备完整

的审批程序和手续，符合相关制度规定，不存在违反相关财务管理制度的情况，人员管理上尽量控制人员经费，严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，资产管理制度健全，但部分固定资产实际存放地点与账面存放地点不符，业务管理较完善，部分项目未单独制定项目管理办法，因此该项自评得分 18 分。

3. 部门绩效：该单位各项目实施以来产生了良好效益，对辖区环境产生了积极的影响，各项目产出的经济、社会、环境效能持续运行，各项目运行以来的政策制度能持续执行，居民满意度达到 95%以上。该项自评得分 40 分（扣分原因：经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标等难以细化量化。）。

综合以上整体支出绩效体系，单位整体支出绩效自评总分 93 分。

### 三、经验、问题和建议

#### （一）经验

1. 合理安排和分配项目资金，细化项目预算和项目实施方案；
2. 加强对项目实施单位的绩效跟踪力度，每个季度对各部门项目进展情况进行考核，考核结果纳入年终综合目标考核；
3. 广泛宣传，积极动员群众投入到项目建设工作，实行项目公示；
4. 注重规划，做到规划先行，注重与经济社会发展总体规划相结合；
5. 多措并举、整合资金，积极向上级部门支持和部门整合资金。

#### （二）存在的问题

1. 2022 年初预算申报的绩效目标设置简化；
2. 固定资产管理不规范；
3. 部分项目未针对项目特点，制定单独的项目管理办法。

#### （三）改进措施及建议

1. 根据申报项目的实际情况，合理细化项目绩效目标；
2. 加强年初预算申报工作，细化基本在支出和项目支出；
3. 加强固定资产管理工作，年末终了时进行固定资产盘点；
4. 加强档案管理，对已完工验收的项目将其档案进行装订成册，以便后期检查调阅。

## 正文：联盟街道办事处 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

### 一、部门概况

#### （一）部门机构设置、编制

截止 2022 年末，联盟街道办事处设有 6 个内设机构，7 个事业单位。在编在职人员 66 人，其中：行政人员 27 人，参照公务员法管理事业人员 14 人，非参公事业人员 25 人。

#### （二）部门职能

通过机构运转及在职在编人员和财政补助人员经费保障、公务接待、妇联、公共交通、文体、计生、统计、文明监督、清扫保洁工作项目的有序开展，确保街道机构的正常运转和各项政府职能的实现，使辖区道路保洁卫生、园林绿化、生态环境、社会治安、社会稳定、文化发展等达到区委、区政府的总体要求，满足人民群众的生产生活要求。

#### （三）部门工作完成情况

##### 1. 疫情防控工作

##### （1）“307”疫情处置情况

自“307 疫情”爆发以来，联盟街道制定相关工作方案。为加强对现场处置工作组织领导，及时成立街道应对万宏国际疫情现场工作专班，下设现场办公室集中统一办公，抽调相关工作人员成立应急处置组、后勤保障组、数据统计组、流调组、机动组、转运组、保供组 7 个工作组，按照条块结合原则，全面落实疫情处置各项工作任务。307 期间管控区，累计管控 17754 人，居家隔离 17736 人，酒店集中隔离 18 人；封控区管控 3970 人，转运至酒店隔离 857 人，居家隔离 3113 人。十一个社区设置核酸检测点位 46 个，共计覆盖 187755 人。

##### （2）“8.21”疫情处置情况

2022 年 8 月 21 日下午 18 时，联盟街道接区疫情防控指挥部通知：同德篮球场免费核酸点十混一采样出现阳性样本。按照指挥部要求，街道主要领导立即带领全体班子成员对照应急预案有条不紊的展开工作，在总结“3.07”疫情防控成功经验的基础上，制定了“8.21 疫情防控方案”并召开了紧急动员会。街道一是做到在第一时间发现和处置异常情况，截止

9月1日，已累计安排400余名城管队员24小时不间断巡逻值守在小区3个出入口和监控室。二是做好保供服务，街道在12个栋楼的每个单元门前安排2名服务保障人员做好保供。三是做好就医需求，对急需就医的居民，信息员第一时间通过片长初审后，立即报医疗服务保障组专班医生，由救护车转运至医院发热门诊，落实闭环就医管理。经费使用情况：医疗防护物资252570元，核酸点位场地所需物资30100元，志愿者工作补贴170940元，社区工作人员餐费46452元，累计金额为500062元。

### （3）“9.25”疫情处置情况

联盟街道涉及925疫情期间次密接共计197人，密接13人。封控小区为：金星小区107栋，麻线营小区14栋，实力北岸5栋，云溪花园二期7栋，春江小区5栋，星光俊园2栋，北豪家园12栋，禧瑞都D座，同德广场B区9栋，王旗营小区万昌里9栋，王旗营小区万发里4栋，金星小区183栋。封控小区13栋，共计核酸采样2534人，其中封控人员2173人，工作人员271人。

### （4）确诊病例管控情况

管控国内确诊病例人员12人，境外入昆确诊病例5人，该15人均已结束管控，管控期间核酸结果为阴性，社区定期与确诊病例联系，及时掌握人员情况。

### （5）疫苗接种工作

街道设有五个疫苗接种点位，其中固定接种点4个：联盟社区卫生服务中心、金江路社区卫生服务中心、北泰花园社区卫生服务中心，云南省精神病防治医院，临时接种点1个：同德广场临时接种点。截止6月5日联盟街道加强针累计接种89982人，已完成任务58.6%。60岁至69岁人群接种14968人，已完成任务101.04%，70岁至79岁人群接种5674人，已完成任务74.12%，80岁以上人群接种973人，已完成任务26.81%。

### （6）节假日值班工作

节假日期间，人员流动较大，为确保疫情形势平稳，按照区指挥部工作要求，联盟街道严格遵守假期值班纪律，安排街道疫情防控指挥部及十一个社区在春节期间、清明节及五一期间安排工作人员值守，电话保持24小时畅通，加强对辖区人员密集场所巡查，发现问题立即处理，并上报工作开展情况。

#### (7) 物资发放情况

疫情防控期间，街道发放由街道自行购置及区上配发物资至辖区内 11 个社区，共发放桶装酒精 134 桶，瓶装酒精 3226 瓶，5Kg84 消毒液 33 桶，N95 口罩 24919 个，背式电动喷雾器 11 个，电池 11 套，额温枪 64 个，防护服 5625 套，脚套 4925 套，隔离衣 2780 套，护目镜 342 个，医废垃圾袋 4630 个，酒精棉片 10 箱，一次性手术帽 8224 个，眼罩 2200 个，帐篷 4 顶，外科口罩 17280 个，捆扎带 1400 条，门磁 835 个，气压喷壶 84 个，优氯净 40 瓶，警戒线 168 卷，滴露洗手液 46 瓶，面屏 8294 个，手消凝胶 2512 瓶，橡胶手套 19746 个，消毒片 300 瓶。

#### (8) 活动报备情况

截止 10 月 27 日，辖区内共报备活动 44 起，均已按照上级要求开展各项疫情防控措施并做好相关材料存档。

#### (9) 数据核查工作情况

每日完成区指挥部下发人员核查数据并落实相关人员管控措施，每日更新居家隔离人员信息，及时掌握人员健康状况，安排上门核酸采样。

#### (10) 免费核酸点开展情况

街道于 2022 年 3 月 26 日在辖区内开展免费核酸监测点，按照要求规范设置点位，合理安排工作人员值守点位维持现场秩序，物资配备齐全，每日及时收运检测标本及医废垃圾，根据辖区实际情况增减点位，开设黄码通道，截止 10 月 31 日累计完成社会面核酸采样 1471803 人，学校面核酸采样 121187 人。

#### (11) 会议召开情况

2022 年累计召开疫情防控相关工作会议 8 次，及时传达上级文件精神，加强组织学习，按照最新政策开展管控工作，在严格落实疫情防控相关措施的同时不层层加码。

#### 2. 经济指标完成情况

一是基础税源相对稳定。今年完成基础税收约 4 亿，基础税收约占街道税收的 80%。二是现代商贸服务业优势凸显。现街道投入使用楼宇占盘龙区投入使用楼宇总数的 27.08%，其中有 3 栋亿元楼、12 栋千万元楼，楼宇企业区级口径税收达 40178 万元，占街道税收的

73.75%，楼宇经济已成为推动联盟经济发展的重要引擎。三是优质服务促进招商。突出精准招商和产业招商，实行主要领导上门包保联系制度，成功引进昆明钧准信息科技有限公司（抖音）、天职国际会计师事务所等业内龙头企业落户同德 269，完成内资（市外资金）引进 2.7 亿元，提前超额完成全年目标任务。四是科学谋划项目求发展。强化跟踪服务，全力推进金星宏业项目启动；多方整合资源，谋划打造裕康路米线特色街；积极盘活辖区闲置土地，建设停车场地，解决民生难题。

### 3. 综治维稳工作

一是狠抓安全生产管理。街道与各社区、辖区企业签订安全生产责任书，明确工作目标，印发《联盟街道安全工作职责清单》（联党通〔2022〕4 号），明确工作责任；全年共召开 11 次安全生产工作会议，4 次大规模、全覆盖的专项检查，对安全生产工作做到常态化研究、链条化监督、责任化考核。二是积极开展平安创建、扫黑除恶、维护社会稳定等工作。街道主动适应形势任务新变化，切实增强忧患意识、责任意识，着力提高人民群众安全感、幸福感和政法队伍建设满意度。扎实开展社会矛盾纠纷和安全隐患大排查大整治活动，排查电信诈骗、养老诈骗、信访维稳等风险隐患；辖区社会治安状况良好，社会平安稳定，未发生重大安全责任事故和有影响的涉稳事件。

### 4. 城市管理工作

一是加强城市管理，塑造市容环境新形象。深入开展城管体制改革，抓好城市常态、长效管理。继续深化环卫一体化清扫保洁工作，做好督促和检查；二是狠抓落实创建全国文明城市工作。积极配合省、市、区文明办完成国检测评、季度测评及日常巡察督查整改工作，巩固提升文明城市创建成效。三是加强辖区拆临拆违工作。深入开展农房违法建设和临违建筑集中整治专项行动，认真处理群众举报，加大巡查力度，对发现的临违建筑完善法律手续后进行拆除，做到及时发现，及时处理。

### 5. 民生工作

#### （1）残联工作

①发放区残联下拨 2022 年春节慰问辖区贫困残疾人慰问金，及区残联下拨医疗救助、城乡居民养老补助、六一儿童节、中秋慰问、就业困难慰问、规范化建设盲人按摩机构星级

评定、参加年审的盲人按摩机构补助等资金 42,100 元。

②按月与区残联对接做好重度残疾人（一级二级残疾人）498 人护理补贴和 141 人残疾人困难生活补贴的申报及动态管理工作，以及 35 名精神病人免费服药工作。

③审核上报区残联申请重度护理补贴 29 人，困难补贴 1 人。疫情期间街道残联利用多种方式，对辖区 492 名重度残疾人开展走访探视打电话，全面了解残疾人的身体状况和面临的困难，为做好残疾人事业宣传工作，倡导一个热线电话通办全市残疾人康复、就业、教育、培训、法律援助、困难救助和文化体育等业务的便捷模式。

④指导 11 个社区残联完成换届，完成街道残联换届选举工作。

## （2）民政工作

①认真开展并做好社会求助工作。完成低保清理清查，实现在享低保对象的动态管理。1-10 月，累计发放低保金：4173 人，3296 户，共计 2,812,555.00 元；发放特困金：114 人，120,960.00 元；核发廉租租赁补贴 500 人，19836 元；上报并审批临时救助 2 人，8150 元；按时召开民政工作例会。

②做好临时、特殊困难救助工作。协助区救助科进行 20 余次辖区流浪救助巡查工作，有序推进“寒冬送温暖”专项救助行动工作，发放救助物资 300 余件，救助、送医流浪乞讨人员 17 名（新新华医院）。完成一季度五级治理人员补贴发放工作。完成辖区困境儿童排查工作，在全国儿童福利系统建全社区儿童主任信息员的信息和修改，现街道有困境儿童 82 人并且已建立一人一档，并进一步完善工作机制。

③完成 2022 年 1-3 季度离任村干部补助发放工作，共发放 11 人金额 47470 元，四季度将于 11 月中旬发放完成。完成每月 60 年代精减人员生活补助工作。

④做好殡葬管理工作。组织开展宣传活动，宣传殡葬改革政策、法规，发放文明祭祀宣传资料，做好文明祭扫，绿色殡葬的宣传，营造出去除陋习，绿色环保的新风尚，辖区内火葬率达到百分之百的要求，全年报销火化困难补助 8 人 9400 元。

⑤地名、门牌工作，配合区上全面排查辖区内地名标志牌、门牌工作，每周对辖区内地名标志牌、门牌进行巡查，发现 124 块破损、缺失情况，及时向上级部门进行汇报及时进行更换。深入开展不规范地名清理整治工作，清理整治涉及万宏国际、永安国际、禧瑞都现按

规定完成清理整治工作，昆明广场还在继续跟进中。

⑥做好保障性住房工作申请材料的发放、收件、初审公示、上报初审材料工作。截止到2022年10月，辖区内已申请享受廉租房227户，享受廉租补贴14户。

⑦开展救灾和社会福利工作，严格救灾款物管理使用，规范工作程序，切实做好监督管理工作。

### （3）老龄工作

2022年1-10累计申报高龄补助25366人发放高龄补助1343160元，9月起由“一卡通”发放高龄补助；办理高龄补助转出26人，每月核实百岁老人健在情况，现街道有百岁老人8人，2022年1-9月累计发放居家养老服务券720人7727小时，经前期走访排查完成48名失能、半失能照护服务工作，2022年11月此项服务接区通知已停止此项服务。春节和“老年节”走访慰问困难老人和百岁老人累计98人发放慰问金31900元，走访独居、空巢老人2124人次。完成适老化改造前期走访调查工作，签约人员41人，材料已上报区老龄办。完成188人爱心腕表发放的信息认证采集及发放工作。现有幸福食堂5家，涉及：小坝社区幸福食堂、金江路社区幸福食堂、长寿路社区幸福食堂、葵花社区幸福食堂、金星社区幸福食堂目前正常运营中。开展80岁以上高龄老人的疫苗接种情况的排查工作，2506名80岁以上老人目前已接种疫苗797人，其余1709人因患有各种慢性病，本人或者是医院不接种。联盟街道级综合养老服务中心（同长寿路社区居家养老服务中心合并建设）建设进度目前已完成建设进度60%，拟于11月底全面完工，小坝社区居家养老服务中心建设工作经多次推进已完成《小坝社区居家养老服务中心装修改造项目》与《联盟街道小坝社区居家养老服务中心运营管理委托协议》合同签订工作，目前皆因白云路金尚俊园一期18栋1楼选址地居民反对意见强烈建设工作仍处于停止施工状态。

### （4）社区服务中心工作

①做好社区人员考勤核对、工资核拨、缴纳社会保险、工伤、生育及解答工作，截止2022年10月，平均每月核发136名社区人员工资约为473572.4元（含社保个人部分）、平均缴纳社保单位承担部分约为160973.7元，平均支付劳务派遣公司服务费5500元。完成一人工伤保险、五人生育保险相关手续的对接办理工作；

②完成 13 名社区工作人员招录工作，及 10 名社区工作人员辞职的相关离职手续。完成 11 个社区 2021 年全国基层社会治理年报系统录入维护工作；完成社区人员 2021 年度考核工作。

#### (5) 社区建设工作

①按照盘办通〔2014〕20 号《关于在全区城市街道社区推行“五级治理”试点工作实施意见》的通知，完成联盟街道 11 个社区设置理事会成员、居民小组长、楼栋长的工作。

②完成理事会成员、居民小组长、楼栋长合计 405 人每月补贴发放工作，合计 15630 元。

③完成 2021 年民生小实事项目 11 个“民生小实事”项目的验收工作；其余 9 个项目正在有序推进。2022 年按照街道社工委办公室安排，完成 29 个民生小实事申报工作，其中服务-民生保障服务类项目 7 个、服务-丰富文化活动类项目 8 个、工程-公共服务设施类项目 5 个、工程-改善居住条件类项目 5 个、工程-生态环境提升类项目 2 个、其他类项目 2 个，最终通过 10 项目，8 个项目已经启动正在推进中，剩余 2 个项目正在积极推进中。

④街道成立了社会工作服务站以来，引入社工专业力量，整合现有载体和服务资源，发挥专职社工岗位优势，通过完善设施设备、健全服务机制、优化服务功能、委托专业机构运行等方式，逐步构建社会工作服务多级网络。完成了项目框架研讨与设计，开展了 11 个社区与街道社工站见面会，举行了社工站启动交流会，对社工站工作目标达成共识并了解社区工作人员对社工站的期望；同时，针对 11 个社区进行问卷调研和实地走访，形成资料，了解、挖掘和逐步回应社区的社会治理需求；制作社会组织登记表和社会工作人才资源库登记表，为社区社会组织备案提供指导。通过提升街道及社区工作者的专业技能和理念，盘点街道内社区需求并且整合资源，推动困难群体的服务、助力社会治理现代化格局形成。组织联盟街道社工站完成协助民政部门推动做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等服务人群的托底的服务给予政策解读、资源链接和服务指导的工作，以及支持、引导社区社会组织承接民生小实事及福彩项目的督导和验收、盘点社会组织资源、进行社区教育，动员社会组织参与社区公共事务的工作。

#### (四) 部门管理制度

- 1. 中共昆明市委办公厅 昆明市人民政府办公厅关于印发《昆明市进一步提升城乡人居环境五年行动计划（2016—2020 年）》的通知（昆办发〔2016〕29 号）
- 2. 中共昆明市盘龙区委 昆明市盘龙区人民政府《关于贯彻落实全面两孩政策改革完善计划生育服务管理的实施意见》（盘发〔2017〕6 号）
- 3. 《盘龙区绿化管养检查考评实施办法》
- 4. 联党发〔2017〕29 号《盘龙区人民政府联盟街道办事处联盟街道社区工作经费管理使用办法》等相关规定
- 5. 《关于对重点打造的“五级治理”试点社区（村）工作任务进行分解立项督查的通知》（盘督通〔2016〕42 号文件）
- 6. 《盘龙区城市社区办公用房及活动场所三年达标建设行动计划》
- 7. 《昆明市“儿童之家”建设管理办法》（昆妇儿工委办【2014】10 号）
- 8. 《盘龙区社区（村）级计划生育宣传员管理办法（试行）》
- 9. 《盘龙区人民政府联盟街道办事处文明卫生监督岗管理办法》
- 10. 《关于进一步充实完善盘龙区 2018 年投资项目库的紧急通知》

（五）部门资金来源及使用情况

1. 财政拨款收入情况

联盟街道办事处 2022 年初收入预算数为 29,935,925.30 元，预算调整数为 8,770,383.24 元，调整后预算数为 38,706,308.54 元，预算调整率为 29.30%。

2. 财政拨款支出情况

联盟街道办事处 2022 年全年预算数为 38,706,308.54 元，支出决算数为 38,010,808.54 元，年末结转和结余 695,500.00 元，预算执行率为 98.20%；其中：基本支出 26,888,641.05 元，项目支出 11,122,167.49 元，年末结转和结余 695,500.00 元，具体情况如下：

联盟街道办事处 2022 年支出情况表

单位：元

| 序号 | 支出类别 | 年初预算数 | 预算调整数 | 全年预算数 | 支出决算数 | 年末结转和结余 | 预算执行率 |
|----|------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|
|----|------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|

|   |         |               |              |               |               |            |         |
|---|---------|---------------|--------------|---------------|---------------|------------|---------|
| 一 | 基本支出    | 26,348,044.36 | 540,596.69   | 26,888,641.05 | 26,888,641.05 |            | 100.00% |
| 1 | 人员经费    | 12,627,062.00 | 2,114,980.29 | 14,742,042.29 | 14,742,042.29 |            |         |
| 2 | 日常公用经费  | 13,720,982.36 | -1,574,383.6 | 12,146,598.76 | 12,146,598.76 |            |         |
| 二 | 项目支出    | 3,587,880.94  | 7,534,286.55 | 11,817,667.49 | 11,122,167.49 | 695,500.00 | 94.11%  |
| 1 | 行政事业类项目 | 3,587,880.94  | 7,534,286.55 | 11,817,667.49 | 11,122,167.49 | 695,500.00 |         |
|   | 合计      | 29,935,925.30 | 8,770,383.24 | 38,706,308.54 | 38,010,808.54 | 695,500.00 | 98.20%  |

（六）政府采购情况。

联盟街道办事处 2022 年度政府采购年初预算数为 1,607,468.00 元，决算数为 1,607,468.00 元，预算执行率为 100.00%，具体情况如下：

联盟街道办事处 2022 年政府采购情况表

单位：元

| 序号 | 项目 | 年初预算数        | 决算数          | 预算执行率   |
|----|----|--------------|--------------|---------|
| 1  | 货物 | 18,830.00    | 18,830.00    | 100.00% |
| 2  | 工程 | 1,446,638.00 | 1,446,638.00 | 100.00% |
| 3  | 服务 | 142,000.00   | 142,000.00   | 100.00% |
|    | 合计 | 1,607,468.00 | 1,607,468.00 | 100.00% |

（七）固定资产情况

联盟街道办事处 2022 年初固定资产账面数为 41,250,683.70 元，年末固定资产账面数为 41,258,483.70 元，固定资产增加 7,800.00 元。其中：房屋及建筑物账面数为 34,677,307.33 元、车辆及运输工具账面余额为 659,900.00 元、其他固定资产账面数为 5,921,276.37 元。经抽查盘点，固定资产利用率在 95%以上，部分固定资产实际存放地点与账面地点不符。

二、绩效目标

（一）部门总目标

根据区委、区政府年初安排部署的各项工作任务和目标,通过以上工作项目的有序开展，确保街道机构的正常运转和各项政府职能的实现，使辖区道路保洁卫生、园林绿化、生态环境、社会治安、社会稳定、文化发展等达到区委、区政府的总体要求，满足人民群众的生产生活要求。街道各项资金支出合理合规，财政资金支出严格执行“量入为出、收支平衡”的原则，合理规划年初预算指标，全面提高财政资金使用效率。

## （二）部门项目具体计划目标

### 1. 城市管理工作具体计划目标

①园林绿化：实现绿化管养全覆盖、无死角、无盲区，实现绿化管养制度化、科学化、常态化、精细化，绿地管养整体质量过硬，长期绿化美化效果有保障，绿化层次感、美感及丰厚度得到全面释放，绿化与文化协调发展；

②市容环境：做好河道三包、常态化清淤、清扫保洁、垃圾分类工作。

③卫生：做好防艾宣传、健康教育工作；

④爱卫：做好全年病媒生物防治工作、各项宣传活动、结合城乡清洁工程，落实周五爱国卫生大扫除制度、禁烟工作；

⑤集贸市场和食品安全：农贸市场提升改造、食品安全专项工作；

⑥区级下达的临时突击整治工作、物业领域专项整治工作。

2. 党建工作具体计划目标。做好基层党建工作、民族团结、宣传、创文、纪检监察各项工作，突出亮点，实现常态长效。完成国防教育、民兵整组、兵役宣传、兵员征集等工作；“三库一室”建设完成；转业干部、退役军人、现役军属等服务工作。

3. 社区工作具体计划目标。确保 11 个社区工作机构正常运转，按街道对社区工作人员绩效目标考核相关规定，对社区工作人员进行工作考核；认真开展民政、残联等社会工作，完成民生小实事项目建设。

4. 综合业务工作具体计划目标。街道日常工作正常运作、运转；街道内部设施维护、水电维护、清扫及日常管理工作；街道各科室临时人员及职工食堂的经费保障。

5. 经济工作具体计划目标。以发展为第一要务完成好 2022 年各项经济指标任务，以打造联盟特色商圈、发展楼宇经济和加快项目建设为着力点，努力培植税源，强化税收清理，抓好辖区楼宇建设、楼宇招商、楼宇服务与管理，加大属地税收征缴的力度，加强街道临商税代征点的管理与服务，广纳税源，做到应收尽收。做好前置招商，提前介入，积极提供有意向性的商贸企业与开发商接触，开展前期招商工作，为培育辖区商业态势做好铺垫，促进一批国内外优质项目落户联盟商圈。

6. 综治维稳工作具体计划目标。开展社会矛盾纠纷和安全隐患大排查大整治活动，排查

电信诈骗、养老诈骗、信访维稳等风险隐患，加大平安建设宣传活动力度；全力化解矛盾纠纷和信访积案，做到辖区社会治安状况良好，社会平安稳定，不发生重大安全责任事故和有影响的涉稳事件，着力提高人民群众安全感、幸福感和政法队伍建设满意度。

7. 农林水及应急工作具体计划目标。农林水工作方面要坚持落实“河长制”，认真履行河长职责，确保无黑臭水体现象，加强对调蓄池等设施管护工作；做好辖区内重点淹积水点排查整治工作；加强对我街道辖区内防汛减灾工作的督导和隐患排查工作，强化防汛减灾应急演练，以确保我街道平安度汛。加强“十年禁渔”教育知识宣传。坚决打好环保督察问题整改战。应急工作方面加大安全隐患整治力度，加强应急处置工作，提升应急队伍综合素质，多种模式开展安全宣传教育。

8. 文体工作具体计划目标。做好特色文化活动，配合教体局不定期在联盟辖区内开展校园及校园周边安全隐患排查工作，及时消除校园及校园周边安全隐患，确保辖区校园师生生命健康安全。加大宣传力度，提高全民健身意识，开展形式多样的科普宣传活动，继续抓好旅游安全工作。

### 三、评价思路和过程

#### （一）评价思路

确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内部管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。

#### （二）评价目的

通过收集部门（单位）基本情况、预算制定与明细、部门中长期规划目标及组织架构等信息，分析部门（单位）资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。

#### （三）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》（2014年修订）；
2. 盘龙区财政局《关于开展2022年度区级预算支出绩效自评工作的通知》；
3. 《盘龙区区级部门预算绩效自评管理办法》；
4. 昆明市盘龙区财政局关于印发《盘龙区区级财政支出预算事前绩效评估管理暂行办法

法》的通知；

5.《盘龙区区级财政支出预算事前绩效评估管理暂行办法》。

#### (四) 评价对象及评价时段

本次绩效自评的范围为昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处 2022 年部门整体支出，评价时限为 2022 年 1 月至 2022 年 12 月。

### 四、评价结论和绩效分析

#### (一) 评价结论

从部门决策、部门管理、部门绩效三个方面设立十一个二级指标、四十三个三级指标按照不同权重进行量化评价，项目绩效评价综合得分为 93 分，评价结果为“优”（具体情况详见附件三：昆明市盘龙区联盟街道办事处 2022 年部门整体支出绩效评价共性指标体系）。

##### 1. 评价结果

从部门决策、部门管理、部门绩效三个方面设立十一个二级指标、四十三个三级指标按照不同权重进行量化评价，项目绩效评价综合得分为 93 分，评价结果为“优”（具体情况详见附件三：昆明市盘龙区联盟街道办事处 2022 年部门整体支出绩效评价共性指标体系）。

##### 2. 主要绩效

(1) 投诉信访降低率。各社区根据当前信访积案和自排案件，进一步集中领导，集中精力，综合施策，切实担当起“案结事了”的责任。包案领导要切实履行包案责任，对所包信访案件要切实负责，认真研究化解调处措施，抓好督办协调化解工作。坚持人民调解、行政调解、司法调解相结合，制定一事一策、一人一策的化解方案，努力实现合理诉求解决落实到位、无理诉求思想教育到位、生活困难帮扶救助到位、违法行为依法处置到位。今年 1-10 月化解件调解成功 323 件，成功率 100%，无民转刑案件。认真做好信访工作，截止 10 月 10 日共计转接市长热线件 1552 件，办理上级转交及街道受理信访件 180 件，做到结案率百分之百。街道配备网上信访接访系统，实现办信、接访的网下受理、网上办理和网上答复；加强业务培训，认真办理网上信访诉求、意见和建议，做到“事事有着落、件件有回音”，以更好、更快、更多地解决老百姓的合理诉求。

(2) 社会保障覆盖率。贯彻实施城镇居民最低生活保障工作制度，负责对申请低保待遇

人员的初审工作，协同社区一起开展街道最低生活保障工作的开展，接待和处理人民群众关于低保工作的来信、来电、来访。

(3) 城镇就业登记增长率。2022 新增城镇就业人数 3068 人(目标 3000 人) 完成年目标 102.2%。提供有效就业岗位 3770 (目标数 3000 个)，完成年目标 125.7%。城镇下岗失业人员再就业人数 1490 人(目标数 900 人)，完成年目标 165.6%。就业困难人员就业人数 1578 (目标 900 人)，完成年目标 175.3%。职业技能提升培训工作方面，完成 30 人的网络创业培训，完成职业技能培训(美容师) 50 人完成年目标 100%。其他培训 600 人(任务 600 人)，完成年目标 100%。

(4) 残联系统相关人员满意度。发放区残联下拨 2022 年春节慰问辖区贫困残疾人慰问金，及区残联下拨医疗救助、城乡居民养老补助、六一儿童节、中秋慰问、就业困难慰问、规范化建设盲人按摩机构星级评定、参加年审的盲人按摩机构补助等资金 42100 元按月与区残联对接做好重度残疾人(一级二级残疾人) 498 人护理补贴和 141 人残疾人困难生活补贴的申报及动态管理工作，以及 35 名精神病人免费服药工作。审核上报区残联申请重度护理补贴 29 人，困难补贴 1 人。

## (二) 具体绩效分析

1. 部门决策：该单位中长期规划目标及年度工作目标设定明确、合理，年度工作计划与年度工作目标相一致，绩效目标设置合理，绩效指标相对明确，单位职能界定科学、合理，各项支出合理，年度工作目标及具体工作与单位职能相适应、匹配，各项支出合理、合规，因此该项自评得分 35 分。

2. 部门管理：该单位预算管理较完善，各项支出已按预算执行，且努力控制行政成本，但存在根据年中预算执行情况申请预算调整的情况，财务管理制度健全，资金的拨付具备完整的审批程序和手续，符合相关制度规定，不存在违反相关财务管理制度的情况，人员管理上尽量控制人员经费，严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，资产管理制度健全，但部分固定资产实际存放地点与账面存放地点不符，业务管理较完善，部分项目未单独制定项目管理办法，因此该项自评得分 18 分。

3. 部门绩效：该单位各项目实施以来产生了良好效益，对辖区环境产生了积极的影响，

各项目产出的经济、社会、环境效能持续运行，各项目运行以来的政策制度能持续执行，居民满意度达到 95%以上。该项自评得分 40 分。（扣分原因：经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标等难以细化量化。）

综合以上整体支出绩效体系，该单位整体支出绩效自评总分 93 分。

## 五、主要经验做法

（一）合理安排和分配项目资金，细化项目预算和项目实施方案，保证项目资金得到充分利用，力求达到产出最大化。

（二）加强对项目实施单位的绩效跟踪力度，每个季度对各部门项目进展情况进行考核，考核结果纳入年终综合目标考核，确保项目能够有序高效的进行。

（三）广泛宣传，积极动员群众投入到项目建设工作，实行项目公示，成立工作组，通过工作组深入农户调查，召开村民大会，广泛宣传项目建设工作目标任务、建设内容，使群众深入了解建设规划和发展目标，变被动为主动，积极参与到项目建设中。

（四）注重规划，做到规划先行，注重与经济社会发展总体规划相结合。

（五）多措并举、整合资金，积极向上级部门支持和部门整合资金，确保规划建设项目顺利实施完成，真正发挥民族专项引导作用。

## 六、存在的问题

### （一）预算管理方面

1. 联盟街道办事处在 2022 年初预算申报的绩效目标过于简化，未能全面涵盖项目提出时的工作目标，不足以全面反映项目实施整体效益。

2. 部分项目在年初预算申报时，未列出项目资金使用明细，预算细化工作有待加强。

### （二）资产管理方面

1. 部分固定资产实际存放地点与账面存放地点不符，固定资产管理工作有待加强。

2. 联盟街道办事处年末终了时，未对固定资产进行年末盘点，固定资产管理工作不到位。

### （三）项目方面

1. 部分项目未针对项目特点，制定单独的项目管理办法，项目管理工作有待加强。

2. 项目档案管理不规范，单个项目所有资料未统一规范管理，项目资料未统一规范化管

理、装订成册。

## 七、改进措施及建议

(一) 建议联盟街道办事处应根据申报项目的实际情况，合理细化项目绩效目标，才能准确科学反映项目产出和所能达到的效益，让资金的使用真正产生效益。

(二) 建议联盟街道办事处加强年初预算申报工作，细化基本在支出和项目支出，避免出现预算调整过大的现象。

(三) 建议联盟街道办事处加强固定资产管理工作，年末终了时应进行固定资产盘点，使固定资产账面情况与实际情况基本保持一致。

(四) 建议联盟街道办事处建议加强档案管理，对已完工验收的项目将其档案进行装订成册，以便后期检查调阅。

绩效评价报告正文后附以下佐证材料

1. 成本效益分析报告；
2. 部门职能分解及 2022 年度工作完成情况表；
3. 绩效评价指标体系；
4. 问卷调查报告；
5. 工作底稿；
6. ①部门中长期规划目标；②市政府相关规划；③部门“三定”方案；④部门职能文件；⑤部门 2022 年度工作目标；⑥部门 2022 年度工作计划；
7. 盘龙区联盟街道办事处 2022 年项目预算、决算明细表（单位：元）。

# 昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处

## 2022 年绩效自评成本效益分析报告

昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处根据 2021 年开展情况进行 2022 年预算申报，本着节俭的原则，严控经费预算，严格资金管理、财务管理，优化资源配置，资金使用审批按照相关财务规定执行，提高资金使用效益。

一、联盟街道办事处 2021、2022 年整体支出管理及使用情况明细如下：

单位：元

| 项目   | 支出分类               | 2021 年度       | 支出分类占总支出比例 | 2022 年度       | 支出分类占总支出比例 | 增幅变动     |
|------|--------------------|---------------|------------|---------------|------------|----------|
| 基本支出 | 工资福利支出             | 13,632,155.60 | 53.38%     | 14,077,242.29 | 52.35%     | 3.26%    |
|      | 商品和服务支出            | 11,659,018.29 | 45.66%     | 12,146,598.76 | 45.17%     | 4.18%    |
|      | 对个人和家庭的补助          | 244,652.64    | 0.96%      | 664,800.00    | 2.48%      | 171.73%  |
|      | 小计                 | 25,535,826.53 | 100.00%    | 26,888,641.05 | 100.00%    | 5.30%    |
|      | 党建工作经费             | 120,000.00    | 0.79%      | 112,510.00    | 0.33%      | -6.24%   |
|      | 综合业务工作经费           | 4,239,855.25  | 28.03%     | 2,456,516.17  | 7.18%      | -42.06%  |
| 项目支出 | 社区服务群众专项经费         | 1,320,000.00  | 8.73%      | 46,470.00     | 0.14%      | -96.48%  |
|      | 城中村、农村房屋安全隐患排查经费   | 10,000.00     | 0.07%      | -             | 0.00%      | -100.00% |
|      | 妇联工作经费             | 100,000.00    | 0.66%      | 100,000.00    | 0.29%      | 0.00%    |
|      | 街道网格化工作经费          | 100,000.00    | 0.66%      | -             | 0.00%      | -100.00% |
|      | 国有企业退休人员社会化管理工作经费  | 912,400.00    | 6.03%      | 3,549,400.00  | 10.38%     | 289.02%  |
|      | 司法综治维稳工作经费         | 360,000.00    | 2.38%      | 360,000.00    | 1.05%      | 0.00%    |
|      | 城市管理工作经费           | 2,000,000.00  | 13.22%     | 2,000,000.00  | 5.85%      | 0.00%    |
|      | 创建工作经费             | 3,700,000.00  | 24.46%     | -             | 0.00%      | -100.00% |
|      | 农林水及应急工作经费         | 100,000.00    | 0.66%      | 100,000.00    | 0.29%      | 0.00%    |
|      | 五级治理工作经费           | 165,000.00    | 1.09%      | 165,000.00    | 0.48%      | 0.00%    |
|      | 街道吹哨部门报到工作经费       | 2,000,000.00  | 13.22%     | 1,962,271.32  | 5.74%      | -1.89%   |
|      | 人民武装工作经费           | -             | 0.00%      | 150,000.00    | 0.44%      | 100.00%  |
|      | 推进乡村振兴补助少数民族发展专项资金 | -             | 0.00%      | 120,000.00    | 0.35%      | 100.00%  |
|      | 非同级财政拨款项目经费        | -             | 0.00%      | 23,076,670.48 | 67.48%     | 100.00%  |

|  |    |               |         |               |         |         |
|--|----|---------------|---------|---------------|---------|---------|
|  | 小计 | 15,127,255.25 | 100.00% | 34,198,837.97 | 100.00% | 126.07% |
|--|----|---------------|---------|---------------|---------|---------|

联盟街道办事处严格规范“三公”经费的使用和管理，车辆购置零支出，车辆运行费、误餐费、会议费、培训费严格控制在预算范围内。做到了严格执行预算标准，合理报批用款计划，按预算范围使用资金。

二、联盟街道办事处按照盘龙区财政局的要求对项目经费进行项目资金账务收支处理，严格做到专账核算、专款专用，无挤占、挪用、超标使用等违规行为，项目资金使用严格执行项目管理考核机制，所有经费出入严格按照《财务管理制度》、《公用经费管理办法》等执行，遵守财经纪律。

联盟街道办事处 2022 年重点绩效项目管理及使用情况明细如下：

### （一）综合业务工作经费

2021 年度联盟街道办事处综合业务工作经费共计 4,239,855.25 元（其中：办公费 488,408.47 元、印刷费 7,550.00 元、咨询费 130,700.00 元、租赁费 48,100.00 元、劳务费 1,136,639.29 元、委托业务费 2,428,457.49 元）。

2022 年度联盟街道办事处综合业务工作经费共计 2,456,516.17 元（其中：办公费 1,309,853.96 元、差旅费 7,550.00 元、咨询费 102,291.70 元、维修(护)费 32,374.66 元、劳务费 294,000.00 元、委托业务费 712,224.85 元）。

### （二）国有企业退休人员社会化管理工作经费

2022 年度联盟街道办事处国有企业退休人员社会化管理

理工作经费共计 3,549,400.00 元（其中：费用补贴 3,549,400.00 元）。

### （三）街道吹哨部门报到工作经费

2021 年度联盟街道办事处街道吹哨部门报到工作经费共计 2,000,000.00 元（其中：办公费 1,205,829.72 元、劳务费 81,665.00 元、委托业务费 712,505.28 元）。

2022 年度联盟街道办事处街道吹哨部门报到工作经费共计 1,962,271.32 元（其中：办公费 1,912,271.32 元、委托业务费 50,000.00 元）。

### （四）城市管理工作经费

2021 年度联盟街道办事处城市管理工作经费共计 2,000,000.00 元（其中：办公费 360.00 元、咨询费 75,000.00 元、劳务费 221,558.37 元、委托业务费 1,703,081.63 元）。

2022 年度联盟街道办事处城市管理工作经费共计 2,000,000.00 元（其中：办公费 579,334.10 元、委托业务费 1,420,665.90 元）。

根据以上经费支出类别显示，联盟街道办事处重点绩效项目工作经费支出基本为劳务费、委托业务费及办公费，在资金管理方面做到专款专用，严格控制专项资金的支出合法、合规使用。但根据以上成本增减变动率显示，联盟街道办事处在以后年度中需对日常办公支出、委托业务支出作出合理的资金使用规划，确保财政资金使用效益最佳，加强资

金管理，经济社会效益显著提高，提升服务对象满意度，有效促进公用经费绩效目标的实现。

| 主管部门    | 项目单位              | 项目名称           | 项目属性 | 职能分解        |
|---------|-------------------|----------------|------|-------------|
| 盘龙区人民政府 | 昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处 | 2022年度部门整体支出绩效 | 延续性  | 1. 疫情防控工作   |
|         |                   |                |      | 2. 经济指标完成情况 |
|         |                   |                |      | 3. 综治维稳工作   |
|         |                   |                |      | 4. 城市管理工作   |
|         |                   |                |      | 5. 民生工作     |

部门职能分解及2022年度工作完成情况表

| 2022年工作完成情况描述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 备注 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>(1) “307”疫情处置情况：自“307疫情”爆发以来，联盟街道制定相关工作方案。为加强对现场处置工作组织领导，及时成立街道应对万宏国际疫情现场工作专班，下设现场办公室集中统一办公，抽调相关工作人员成立应急处置组、后勤保障组、数据统计组、流调组、机动组、转运组、保供组7个工作组，按照条块结合原则，全面落实疫情处置各项工作任务。307期间管控区，累计管控17754人，居家隔离17736人，酒店集中隔离18人；封控区管控3970人，转运至酒店隔离857人，居家隔离3113人。十一个社区设置核酸检测点位46个，共计覆盖187755人。</p> <p>(2) “8.21”疫情处置情况：2022年8月21日下午18时，联盟街道接疫情防控指挥部通知：同德篮球场免费核酸点十混一采样出现阳性样本。按照指挥部要求，街道主要领导立即带领全体班子成员对照应急预案有条不紊的展开工作，在总结“3.07”疫情防控成功经验的基础上，制定了“8.21疫情防控方案”并召开了紧急动员会。街道一是做到在第一时间发现和处置异常情况，截止9月1日，已累计安排400余名城管队员24小时不间断巡逻值守在社区3个出入口和监控室。二是做好保供服务，街道在12个楼栋的每个单元门前安排2名服务保障人员做好保供。三是做好就医需求，对急需就医的居民，信息员第一时间通过片长初审后，立即报医疗服务保障组专车医生，由救护车转运至医院发热门诊，落实闭环就医管理。经费使用情况：医疗防护物资252570元，核酸点位场地所需物资30100元，志愿者工作补贴170940元，社区工作人员餐费46452元，累计金额为500062元。</p> <p>(3) “9.25”疫情处置情况：联盟街道涉及925疫情期间次密接共计197人，密接13人。封控小区为：金星小区107栋，麻线营小区14栋，实力北岸5栋，云溪花园二期7栋，春江小区5栋，星光俊园2栋，北豪家园12栋，禧瑞都D栋，同德广场D区9栋，王旗营小区方里里9栋，王旗营小区万发里4栋，金星小区183栋。封控小区13栋，共计核酸采样2534人，其中封控人员2173人，工作人员271人。</p> <p>(4) 确诊病例管控情况：管控区内确诊病例人员12人，境外入昆确诊病例5人，该15人均已束管封控，管控期间核酸结果为阴性，社区定期与确诊病例联系，及时掌握人员情况。</p> <p>(5) 疫苗接种工作：街道设有五个疫苗接种点，其中固定接种点4个：联盟社区卫生服务中心、金江路社区卫生服务中心、北泰花园社区卫生服务中心、云南省精神防治医院，临时接种点1个：同德广场临时接种点。截止6月5日联盟街道加强针累计接种89982人，已完成任务58.6%。60岁至69岁人群接种14968人，已完成任务101.04%，70岁至79岁人群接种5674人，已完成任务74.12%，80岁以上人群接种973人，已完成任务26.81%。</p> <p>(6) 节假日值班工作：节假日期间，人员流动较大，为确保疫情形势平稳，按照指挥部工作要求，联盟街道严格遵守假期值班纪律，安排街道疫情防控指挥部及十一个社区在春节期间、清明节及五一期间安排工作人员值守，电话保持24小时畅通，加强对辖区人员密集场所巡查，发现问题立即处理，并上报工作开展情况。</p> <p>(7) 物资发放情况：疫情防控期间，街道发放由街道自行购置及区上配发物资至辖区内11个社区，共发放桶装酒精134桶，瓶装酒精3226瓶，5kg84消毒液33桶，N95口罩24919个，背心电动喷雾器11个，电池11套，额温枪64个，防护服5625套，脚套4925套，隔离衣2780套，护目镜342个，医废垃圾袋4630个，酒精棉片10箱，一次性手术帽8224个，眼罩2200个，帐篷4顶，外科口罩17280个，捆扎带1400条，门磁835个，气压喷雾84个，优氯净40瓶，警戒线168卷，滴露洗手液46瓶，面屏8294个，手消凝胶2512瓶，橡胶手套19746个，消毒片300瓶。</p> <p>(8) 活动报备情况：截止10月27日，辖区内共报备活动44起，均已按照上级要求开展疫情联防联控措施并做好相关材料存档。</p> <p>(9) 数据核查工作情况：每日完成区指挥部下发人员核查数据并落实相关人员管控措施，每日更新居家隔离人员信息，及时掌握人员健康状况，安排上门核酸采样。</p> <p>(10) 免费核酸点开展情况：街道于2022年3月26日在辖区内在开展免费核酸监测点，按照要求规范设置点位，合理安排工作人员值守点位维持现场秩序，物资配备齐全，每日及时收运检测标本及医废垃圾，根据辖区实际情况增减点位，开设黄码通道，截止10月31日累计完成社会面核酸采样1471803人，学校面核酸采样121187人。</p> <p>(11) 会议召开情况：2022年累计召开疫情防控相关工作会议8次，及时传达上级文件精神，加强组织学习，按照最新政策开展管控工作，在严格落实疫情防控措施的同时不层层加码。</p> <p>一是基础税源相对稳定。今年完成基础税收约4亿，基础税收约占街道税收的80%。</p> <p>二是现代商贸服务业优势凸显。现街道投入使用楼宇占盘龙区投入使用楼宇总数的27.08%，其中有3栋亿元楼宇、12栋千万元楼宇，楼宇企业区级口径税收达40178万元，占街道税收的73.75%，楼宇经济已成为推动联盟经济发展的重要引擎。</p> <p>三是优质服务促进招商。突出精准招商和产业招商，实行主要领导上门包保联系制度，成功引进昆明钧准信息科技有限公司（抖音）、天职国际会计师事务所等业内龙头企业落户同德269，完成内资（外资企业）引进2.7亿元，提前超额完成全年目标任务。</p> <p>四是科学谋划项目求发展。强化跟踪服务，全力推进金星宏业项目启动；多方整合资源，谋划打造裕康路米线特色街；积极盘活辖区闲置土地，建设停车场，解决民生难题。</p> |    |
| <p>一是狠抓安全生产管理。街道与各社区、辖区企业签订安全生产责任书，明确工作目标，印发《联盟街道安全工作职责清单》（联党通〔2022〕4号），明确工作责任；全年共召开11次安全生产工作会议，4次大规模、全覆盖的专项检查，对安全生产工作做到常态化研究、链条化监督、责任化考核。二是积极开展平安创建、扫黑除恶、维护社会稳定等工作。街道主动适应形势任务新变化，切实增强忧患意识、责任意识，着力提高人民群众安全感、幸福感和政法队伍建设满意度。扎实开展社会矛盾纠纷和安全隐患大排查大整治活动，排查电信诈骗、养老诈骗、信访维稳等风险隐患；辖区社会治安状况良好，社会平安稳定，未发生重大安全责任事故和有影响的涉稳事件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| <p>一是加强城市管理，塑造市容环境新形象。深入开展城管体制改革，抓好城市常态、长效管理。继续深化环卫一体化清扫保洁工作，做好督促和检查；二是狠抓落实创建全国文明城市工作。积极配合省、市、区文明办完成国检测评、季度测评及日常巡察督查整改工作，巩固提升文明城市创建成效。三是加强辖区临违拆违工作。深入开展农房违法建设和临违建筑集中整治专项行动，认真处理群众举报，加大巡查力度，对发现的临违建筑依法依规进行拆除，做到及时发现、及时处理。</p> <p>(1) 残联工作</p> <p>①发放区残联下拨2022年春节慰问辖区贫困残疾人慰问金，及区残联下拨医疗救助、城乡居民养老补助、六一儿童节、中秋慰问、就业困难慰问、规范化建设盲人按摩机构星级评定、参加年审的盲人按摩机构补助等资金42100元。</p> <p>②按月与区残联对接做好重度残疾人（一级二级残疾人）498人护理补贴和141人残疾人困难生活补贴的申报及动态管理工作，以及35名精神病人免费服药工作。</p> <p>③审核上报区残联申请重度护理补贴29人，困难补贴1人。疫情期间街道残联利用多种方式，对辖区492名重度残疾人开展走访慰问视打电话，全面了解残疾人的身体状况和面临的困难，为做好残疾人事业宣传工作，倡导一个热线电话通办全市残疾人康复、就业、教育、培训、法律援助、困难救助和文化体育等业务的便捷模式。</p> <p>④指导11个社区残联完成换届，完成街道残联换届选举工作。</p> <p>(2) 民政工作</p> <p>①认真开展并做好社会救助工作。完成低保清理清查，实现在享低保对象的动态管理。1-10，累计发放低保金：4173人，3296户，共计2812555元；发放特困金：114人，120960元；核发廉租租赁补贴500人，19836元；上报并审批临时救助2人，8150元；按时召开民政工作例会。</p> <p>②做好临时、特困困难救助工作。协助区救助科进行20余次辖区流浪救助巡查工作，有序推进“寒冬送温暖”专项救助行动工作。发放救助物资300余件，救助、送医流浪乞讨人员17名（新华医院）。完成一季度五级治理人员补贴发放工作。完成辖区困难儿童排查工作，在全国儿童福利系统建立社区儿童主信息员的信息和修改，现街道有困难儿童82人并且已建立一人一档，并进一步完善工作机制。</p> <p>③完成2022年1-3季度离任村干部补助发放工作。共发放11人金额47470元，四季度将于11月中旬发放完成。完成每月60年代精减人员生活补助工作。</p> <p>④做好殡葬管理工作。组织开展宣传活动，宣传殡葬改革政策、法规，发放文明祭祀宣传资料，做好文明祭扫，绿色殡葬的宣传，营造出除陋习，绿色环保的新风尚，辖区内火葬率达到百分之百的要求，全年报禁火困难补助8人9400元。</p> <p>⑤地名、门牌工作，配合区上全面排查辖区内地名标志牌、门牌工作，每周对辖区内地名标志牌、门牌进行巡查，发现124块破损、缺失情况，及时向上级部门进行汇报及时更换。深入开展不规范地名清理整治工作，清理整治涉及万宏国际、永安国际、禧瑞都按规定完成清理整治工作，昆明广场还在继续跟进中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| <p>(3) 老龄工作</p> <p>2022年1-10累计申报高龄补助25366人发放高龄补助1343160元，9月起由“一卡通”发放高龄补助；办理高龄补助转出26人，每月核实百岁老人在情况，现街道有百岁老人8人，2022年1-9月累计发放居家养老服务券720人7727小时，经前期走访排查完成48名失能、半失能照护服务工作，2022年11月此项服务按区通知已停止此项服务。春节和“老年节”走访慰问困难老人和百岁老人累计98人发放慰问金31900元，走访独居、空巢老人2124人次。完成适老化改造前期走访调查工作，签约人员41人，材料已上报区老龄办。完成188人爱心腕表发放的信息征集及发放工作。现有幸福食堂5家，涉及：小坝社区幸福食堂、金江路社区幸福食堂、长寿路社区幸福食堂、葵花社区幸福食堂、金星社区幸福食堂目前正常运营中。开展80岁以上高龄老人的疫苗接种情况的排查工作，2506名80岁以上老人目前已接种疫苗797人，其余1709人因患有各种慢性病，本人或者是医院不接种。联盟街道综合养老服务中心（同长寿路社区居家养老服务中心合并建设）建设进度目前已完成建设进度60%，拟于11月底全面完工，小坝社区居家养老服务中心建设工作经多次推进已完成《小坝社区居家养老服务中心装修改造项目》与《联盟街道小坝社区居家养老服务中心运营管理委托协议》合同签订工作，目前因白云路金尚俊园一期18栋1楼选址地居民反对意见强烈建设工作仍处于停止施工状态。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <p>(4) 社区服务中心工作</p> <p>①做好社区人员考勤核对、工资核算、缴纳社会保险、工伤、生育及解聘工作，截止2022年10月，平均每月核发136名社区人员工资约为473572.4元（含社保个人部分）、平均缴纳社保单位承担部分约为160973.7元，平均支付劳务派遣公司服务费5500元。完成一人工伤保险、五生育保险相关手续的对接办理工作；</p> <p>②完成13名社区工作人员招录工作，及10名社区工作人员辞职的相关离职手续。完成11个社区2021年全国基层社会治理年报系统录入维护工作；完成社区人员2021年度考核工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <p>(5) 社区建设工作</p> <p>①按照盘办通〔2014〕20号《关于在全区城市街道社区推行“五级治理”试点工作实施意见》的通知，完成联盟街道11个社区设置理事会成员、居民小组长、楼栋长的工作。</p> <p>②完成理事会成员、居民小组长、楼栋长合计405人每月补贴发放工作，合计15630元。</p> <p>③完成2021年民生小实事项目11个“民生小实事”项目的验收工作；其余9个项目正在有序推进。2022年按照街道社工委办公室安排，完成29个民生小实事申报工作，其中服务-民生保障服务类项目7个、服务-丰富文化类项目8个、工程-公共服务设施类项目5个、工程-改善居住条件类项目5个、工程-生态环境提升类项目2个、其他类项目2个，最终通过10项目，8个项目已经启动正在推进中，剩余2个项目正在积极推进中。</p> <p>④街道成立了社区工作服务站以来，引入社区专业力量，整合现有载体和服务资源，发挥专职社工岗位优势，通过完善设施设备、健全服务机制、优化服务功能、委托专业机构运行等方式，逐步构建社区工作服务站工作服务网络。完成了项目框架研讨与设计，开展了11个社区与街道社工站见面会，举行了社工站启动交流会，对社工工作目标达成共识并了解社区工作人员对社工站的期望；同时，针对11个社区进行问卷调查和实地走访，形成资料，了解、挖掘和逐步回应社区的社会治理需求；制作社区社会组织登记表和社会工作人才资源库登记表，为社区社会组织备案提供指导。通过提升街道及社区工作者的专业技能和理念，盘点街道内社区需求并且整合资源，推动困难群体的服务、助力社会治理现代化格局形成。组织联盟街道社工站完成协助民政部门推动做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等服务人群的托底的服务给予政策解读、资源链接和服务指导的工作，以及支持、引导社区社会组织承接民生小实事及福彩项目的督导和验收、盘点社会组织资源、进行社区教育、动员社会组织参与社区公共服务的工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |

附件3：部门整体支出绩效评价共性指标体系

| 一级指标            | 二级指标              | 三级指标                      | 得分  | 指标解释                                                                  | 指标评分细则                                                                                                                     | 数据来源                               |
|-----------------|-------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| A 部门决策<br>(35分) | A1 部门目标<br>(12分)  | A11 部门中长期规划目标的明确性与合理性（2分） | 2   | 部门（单位）中长期规划目标的设定情况：中长期规划目标应设定明确，应与政府中长期规划目标相适应，且应与部门职能相适应。            | ①设定了部门中长期规划目标，得0.5分；②设定的部门中长期规划目标明确，得0.5分；③能够适应《盘龙区规划》，得0.5分；④能够与部门职能相适应，得0.5分。                                            | 部门中长期规划目标、区政府相关规划、部门“三定”方案、部门职能文件。 |
|                 |                   | A12 年度工作目标的明确性与合理性（2分）    | 2   | 部门年度工作目标的设定是否明确合理                                                     | ①部门年度工作目标明确设定，得1分；②年度工作目标与部门中长期规划目标一致，得1分。                                                                                 | 年度工作目标与部门中长期规划文件                   |
|                 |                   | A13 年度工作计划与年度工作目标的一致性（2分） | 2   | 部门年度工作计划是否与部门年度工作目标相一致。                                               | 将部门详细工作计划与年度工作目标对应匹配，视匹配情况酌情得0-2分。                                                                                         | 年度工作计划与年度工作目标文件                    |
|                 |                   | A14 绩效目标合理性（3分）           | 3   | 用以反映和考核部门整体绩效目标与部门职能、年度工作目标的一致性。                                      | ①符合部门制定的中长期实施规划计1分；②符合部门“三定”方案确定的职责计1分；③与部门年度工作目标、任务相一致计1分。                                                                | 部门中长期规划、部门“三定”方案、年度重点工作任务与工作计划     |
|                 |                   | A15 绩效指标明确性（3分）           | 3   | 整体绩效目标所设定的绩效指标是否依据部门工作目标和工作任务进行细化、量化，绩效指标是否可衡量。                       | ①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计1分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计0.5分。③与部门年度的任务数或计划数相对对应计0.5分；④与本年度部门预算资金相匹配计1分。                               | 部门年度重点工作任务与工作计划。                   |
|                 | A2 部门职能<br>(10分)  | A21 部门职能的明确性与科学性（1分）      | 1   | 考察部门职能界定是否明确科学，是否有相关文件。                                               | ①职能明确、设定依据充分，得1分；②有“三定”文件，但职能描述不明确，得0.5分；③没有职能设定的文件依据且职能不清，得0分                                                             | 部门职能描述、“三定”文件                      |
|                 |                   | A22 年度工作目标与部门职能的适应性（4分）   | 4   | 部门所设定的具体目标是否与部门职能相适应                                                  | 将部门详细工作目标与部门职能对应匹配，视匹配情况酌情得0-4分                                                                                            | 部门年度工作目标、部门职能                      |
|                 |                   | A23 年度具体工作与部门职能的匹配性（4分）   | 4   | 部门年度各类具体工作是否与部门职能相匹配                                                  | 将部门年度具体工作与部门职能对应匹配，视匹配情况酌情得0-4分                                                                                            | 部门年度各项具体工作，部门职能                    |
|                 |                   | A24 部门内设科室及下属单位职责的明确性（1分） | 1   | 部门内设科室及下属单位具体职责是否明确                                                   | ①有职责文件制度规定部门各科室及下属单位具体职责，得0.5分；②具体职责明确，得0.5分。                                                                              | 内设科室及下属单位职责文件                      |
|                 | A3 资源配置<br>(13分)  | A31 基本支出预算合理性（2分）         | 2   | 用以反映部门年度基本支出预算是否根据人员经费、公用经费标准进行合理编制。                                  | ①如核定人员基数，得1分；②根据基本预算标准进行编制，得1分。                                                                                            | 部门基本支出预算标准、基本支出预算                  |
|                 |                   | A32 项目支出预算合理性（4分）         | 4   | 用以反映部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围的合理性。                                       | ①预算程序合理，得1分；②预算依据充分，得2分；③符合资金使用范围，得1分                                                                                      | 部门项目支出预算编制详细资料，访谈、文件梳理等、其他资料       |
|                 |                   | A33 人力资源投入合理性（2分）         | 2   | 用以反映部门核定人员的编制与部门工作内容的合理性                                              | 通过问卷及访谈调研，分析人员的工作量和工作时长，视匹配情况得0-2分                                                                                         | 人员编制文件、调研                          |
|                 |                   | A34 办公资源投入合理性（2分）         | 2   | 用以反映部门现有办公资源能否满足部门日常工作需求                                              | ①办公资源经费保障充足，得1分；②办公资源配置合理，得1分                                                                                              | 部门办公资源配置情况、调研等资料                   |
|                 |                   | A35 重点项目资源分配合理性（3分）       | 3   | 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度              | 根据重点项目资源分配，对重点项目完成实施的保障程度进行评分。能够保障重点项目顺利实施、全面完成当年工作任务任务的得满分，每有一项重点项目因资金不足无法完成，按权重（3分）的1/3扣减，扣完为止                           | 重点项目相关资料                           |
| B 部门管理<br>(20分) | B1 预算管理<br>(7分)   | B11 基本支出预算执行率（1分）         | 1   | 部门基本支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）基本支出预算执行程度。                          | 预算执行率=部门基本支出决算/部门基本支出预算×100%。决算数：部门本年度基本支出实际支出资金数。预算数：财政部门批复的本年度部门基本支出预算数以及当年批复的调整数。预算完成率≥95%得满分，未达到的每低于1%扣0.1分，扣完为止。      | 基本支出预算批复，预算调整批复、预算编制等其他资料          |
|                 |                   | B12 项目支出预算执行率（4分）         | 4   | 部门项目支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门项目支出预算执行程度。                              | 预算执行率=部门项目支出决算/部门项目支出预算×100%。决算数：部门（单位）本年度项目支出实际支出资金数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）项目支出预算数以及当年批复的调整数。预算完成率≥95%得满分，                  | 项目支出预算批复，预算调整批复、预算编制等其他资料          |
|                 |                   | B13 “三公经费”控制率（1分）         | 1   | 部门本年度“三公”经费决算数与上年度“三公”经费决算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制行政成本的努力程度。           | “三公”经费控制率=（本年度“三公”经费总额/上年度“三公”经费总额）×100%。“三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。三公经费控制率≤100%得满分，≥120%得0分，区间内按权重进行扣罚。      | 三公经费使用情况(96%)                      |
|                 |                   | B14 预算调整情况（1分）            | 0.5 | 用以反映预算单位是否根据年中预算实际执行情况及时合规进行预算调整。                                     | ①根据年中预算执行情况及时申请预算调整，得0.5分；②按规定程序进行预算调整，得0.5分                                                                               | 预算调整相关资料                           |
|                 | B2 财务管理<br>(6分)   | B21 财务管理制度健全性及执行情况（1分）    | 1   | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整。用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。  | ①是否已制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，0.25分；②相关管理制度是否合法、合规、完整，0.25分；③相关管理制度是否得到有效执行，0.5分。                                    | 财务管理相关制度及执行情况调研                    |
|                 |                   | B22 资金使用合规性（4分）           | 4   | 部门使用预算资金是否符合相关财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。                         | ①符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定，1分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，1分；③项目的重大开支经过专题论证，1分；④符合部门预算批复的用途，1分；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，一旦存在该指标不得分 | 资金支出相关凭证、流程梳理等                     |
|                 |                   | B23 财务监控的有效性（1分）          | 1   | 用以反映部门财务监控监督工作的有效性，包括监控、监督措施的制定及执行等方面。                                | ①制定明确的财务监控监督措施，得0.5分；②监控、监督措施执行有效，得0.5分；                                                                                   | 财务监控监督相关办法及条款，实际执行情况资料             |
|                 | B3 人力资源管理<br>(2分) | B31 在职人员控制率（1分）           | 1   | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。                              | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。在职人员控制率≤100%得满分，有超出不得分。              | 部门编制数、在职人数、年内变化情况                  |
|                 |                   | B32 人力资源管理执行情况（1分）        | 0.5 | 考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等                 | ①有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，得0.5分；②严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，得0.5分                                                                    | 人力资源管理相关文件及实施情况                    |
|                 | B4 资产管理<br>(2分)   | B41 资产管理制度健全性及执行情况（1分）    | 0.5 | 部门为加强资产管理、规范资产使用而制定的资产管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。  | ①是否已制定或具有固定资产管理办法、资产使用办法等管理制度，得0.25分；②相关管理制度是否合法、合规、完整，得0.25分；③相关管理制度是否得到有效执行，得0.5分。                                       | 资产管理相关办法                           |
|                 |                   | B42 固定资产在用率（1分）           | 1   | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额使用效率及程度                                          | 固定资产在用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。固定资产在用率≥95%以上得满分，每降低1%扣权重（1分）的5%，扣完为止                                                   | 固定资产卡片、固定资产使用信息等                   |
|                 | B5 业务管理<br>(3分)   | B51 业务管理制度健全性及执行情况（1分）    | 0.5 | 部门为加强业务管理、规范业务执行而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门业务管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。    | ①已制定或具有业务管理、项目管理等管理制度，得0.25分；②相关管理制度合法、合规、完整，得0.25分；③相关管理制度得到有效执行，得0.5分。                                                   | 业务管理相关办法及执行情况资料                    |
|                 |                   | B52 政府采购规范性（1分）           | 1   | 考察政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性                                                | ①政府采购方式、程序都规范，得满分；②采购方式、程序中有一点不规范，扣0.5分，扣完为止。                                                                              | 政府采购相关资料                           |
|                 |                   | B53 监督考核情况（1分）            | 1   | 考察部门是否对各所属单位或项目实施主体进行工作监督和定期考核                                        | 有定期指导记录、考核结果，得1分，缺少项视情况酌情进行扣分                                                                                              | 监督考核记录等                            |
| C 部门产出          | C1 部门产出           | C11 重点项目完成情况（4分）          | 4   | 综合业务工作经费、社区服务群众专项经费、街道吹哨部门报到工作经费、城管工作经费、国有企业退休人员社会化管理工作经费等等重点项目的完成情况。 | 重点项目全部完成为满分，每一项不达标扣权重（4分）的20%；三项不达标则为零分。                                                                                   | 重点项目指标及完成情况                        |
|                 |                   | C12 社会保障计划完成情况（2分）        | 2   | 考察帮困、医疗等社会保障工作的完成情况                                                   | 考察帮困、医疗补贴等社会保障工作是否完成，按照权重*完成率进行打分                                                                                          | 社会保障项目计划及实施资料                      |
|                 |                   | C13 教育计划完成情况（2分）          | 2   | 考察助学工作完成情况                                                            | 考察残疾人助学工作是否完成，按照权重*完成率进行打分                                                                                                 | 残疾人助学计划及实施资料、实施效果                  |

|                |                   |                      |    |                                                                       |                                                                                                                                   |                     |
|----------------|-------------------|----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| C部门绩效<br>(45分) | C1部门基础工作<br>(18分) | C14康复服务计划完成情况（3分）    | 3  | 考察康复服务计划的完成情况                                                         | 考察各类康复服务计划的完成情况，按照权重*完成率进行打分                                                                                                      | 康复项目计划及实施资料、实施效果    |
|                |                   | C15就业安置及培训计划完成情况（4分） | 4  | 考察残联促进残疾人就业工作的工作成效                                                    | 考察就业安置及培训计划的完成情况，按照权重*完成率进行打分                                                                                                     | 就业安置及培训计划及完成情况，完成效果 |
|                |                   | C16考核任务完成率（3分）       | 2  | 达到考核标准的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。                           | ①考核完成率=（考核达标实际工作数/计划工作数）×100%。<br>②考核达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部实际完成工作数中达到上级部门（或同级政府）目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。<br>③考核完成率未达到85%的，每降低1%，扣权重5%。 | 部门考核数与实际完成情况        |
|                | C2部门效果<br>(21分)   | C21投诉信访降低率（3分）       | 3  | 考察部门通过各项工作使服务对象投诉信访降低情况                                               | ①投诉信访降低率=（本年度投诉信访数-上年度投诉信访数）/本年度投诉信访数×100%，投诉信访降低率≤0得满分，超过按权重进行扣分；<br>②每有一项部门有责投诉扣0.5分。                                           | 服务对象投诉信访情况          |
|                |                   | C22社会保障覆盖率（3分）       | 2  | 考察社会保障项目的覆盖情况                                                         | 考察助困、助学等社会保障项目在各类残疾人保障中的覆盖程度，酌情得0-2分                                                                                              | 社会保障项目完成效果          |
|                |                   | C23城镇失业登记增长率（4分）     | 4  | 考察残联促进残疾人就业工作的工作成效                                                    | ①城镇失业登记增长率=2018年城镇失业登记人数/上年城镇失业登记人数-100%；<br>②城镇失业登记增长率小于等于零得满分；每增长1%，扣权重5%。扣完为止。                                                 | 城镇失业登记残疾人增长数据       |
|                |                   | C24政策宣传知晓率（3分）       | 3  | 考察政策宣传的力度和范围                                                          | 考察社区居民对政策的知晓程度，知晓率≥80%得满分；知晓率<80%，按权重*知晓率评分                                                                                       | 调查问卷                |
|                |                   | C25残联系统相关人员满意度（4分）   | 4  | 残联系统相关人员对部门的满意情况。                                                     | ①根据满意度线性统计取加权平均值。<br>②满意度达到85%，得满分；<br>③满意度低于85%，每降低1%，扣权重5%                                                                      | 问卷调查、访谈             |
|                |                   | C26辖区内居民满意度（4分）      | 3  | 辖区内社区工作的满意情况。                                                         | 根据满意度线性统计取加权平均值。满意度达到85%，得满分；满意度低于85%，每降低1%，扣权重5%。                                                                                | 问卷调查、访谈             |
|                | C3部门可持续发展<br>(6分) | C31队伍建设情况（2分）        | 1  | 考察部门管理人员是否定期接受培训，熟悉政策、提高业务能力。                                         | 部门全体人员每年至少接受一次业务或政策等培训，酌情得0-2分。                                                                                                   | 培训记录、培训效果调研         |
|                |                   | C32信息共享、公开情况（2分）     | 2  | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息、绩效信息及其他信息，是否信息共享，用以反映和考核部门信息公开透明及信息共享情况。    | ①按规定内容公开预决算信息、绩效信息及其他信息，得0.5分；②按规定时限公开预决算信息、绩效信息及其他信息，得0.5分。③各处室、下属单位等信息共享，得1分。                                                   | 信息公开、信息共享情况、部门工作总结  |
|                |                   | C33长效管理创新情况（2分）      | 1  | 考察部门是否在鼓励处室改进管理、提高效率方面建立了新举措，比如人员绩效考核机制、信息化建设、数据库管理等，是部门工作长期可持续发展的保障。 | 管理创新机制和措施明确，且有相应工作及产出。酌情得0-2分。                                                                                                    | 管理创新情况、部门工作总结       |
|                | 合计                | 100分                 | 93 |                                                                       |                                                                                                                                   |                     |

# 联盟街道办事处整体支出绩效评价

## 调查问卷分析报告

### 一、调查目的

为了了解联盟街道办事处 2022 年整体工作的绩效执行情况，结合绩效指标框架的设定，绩效评价自评小组设计调查问卷并进行调研，将调查结果作为绩效考核的评分依据。

### 二、调查时间

2023 年 3 月 31 日

### 三、调查对象

本次调查对象为辖区居民。

### 四、有效调查数量

共调查 100 份，有效问卷 100 份。

### 五、调查内容

主要了解辖区机构运转及在职在编人员和财政补助人员经费保障、公务接待、妇联、公共交通、文体、计生、统计、文明监督、清扫保洁工作项目的有序开展，确保街道机构的正常运转和各项政府职能的实现，使辖区道路保洁卫生、园林绿化、生态环境、社会治安、社会稳定、文化发展等达到区委、区政府的总体要求，满足人民群众的生产生活要求。

### 六、调查结果分析

#### 1、满意度调查。

向所有调查对象询问对本单位 2022 年整体工作进行评价，以“很满意”、“满意”、“一般”、“不满意”为调查选项，统计汇总调查结果。85%的调查对象选择“很满意”，10%的调查对象选择“满意”，5%的调查对象选择“一般”，无调查对象选择“不满意”。满意率达 95%。

2、对是否存在其他问题或建议的调查。调查结果：95%的调查对象没有其他问题或建议，5%的调查对象有其他问题或建议。

## 七、调查结果应用

从以上六项调查数据来看，辖区居民对我单位整体工作开展的情况比较满意。同时针对问卷反馈的问题，及时跟进并核实，结合单位的具体情况，修正相应的工作计划。

联盟街道办绩效评价自评小组

2023 年 3 月 31 日

### A11部门中长期规划目标的明确性与合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门（单位）中长期规划目标的设定情况；中长期规划目标应设定明确，应与政府中长期规划目标相适应，且应与部门职能相适应。                                         |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                                                                            |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门目标设置权重                                                                            |
| 评价标准      | 指标标杆值：①设定了部门中长期规划目标；②设定的部门中长期规划目标明确                                                                |
|           | 指标标杆值依据：部门中长期规划目标、市政府相关规划、部门“三定”方案、部门职能文件                                                          |
|           | 指标评分细则：①设定了部门中长期规划目标，得0.5分；②设定的部门中长期规划目标明确，得0.5分；③能够适应《盘龙区十三五事业发展“十三五”规划》，得0.5分；④能够与部门职能相适应，得0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 部门中长期规划目标、市政府相关规划、部门“三定”方案、部门职能文件。                                                                 |
| 评价结果      | 目标合理，已细化至各部门，与中长期规划目标一致                                                                            |
|           | 指标得分：2分                                                                                            |

## A12年度工作目标的明确性与合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门年度工作目标的设定是否明确合理。                         |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                    |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门年度工作目标的设定                 |
| 评价标准      | 指标标杆值：①部门年度工作目标明确设定；②年度工作目标与部门中长期规划目标一致。   |
|           | 指标标杆值依据：年度工作目标、目标细化分解文件                    |
|           | ①部门年度工作目标明确设定，得1分；②年度工作目标与部门中长期规划目标一致，得1分。 |
| 数据来源及取数方式 | 年度工作目标与部门中长期规划文件。                          |
| 评价结果      | 目标合理，已细化至各部门，与中长期规划目标一致                    |
|           | 指标得分：2分                                    |

### A13年度工作计划与年度工作目标的一致性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 指标解释      | 部门年度工作计划是否与部门年度工作目标相一致。          |
| 指标权重      | 指标权重：2分                          |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门目标设置权重          |
| 评价标准      | 指标标杆值：部门详细工作计划与年度工作目标对应匹配        |
|           | 指标标杆值依据：年度工作计划、年度工作目标文件          |
|           | 将部门详细工作计划与年度工作目标对应匹配，视匹配情况酌情得2分。 |
| 数据来源及取数方式 | 年度工作计划与年度工作目标文件。                 |
| 评价结果      | 目标合理，已细化至各部门，与中长期规划目标一致          |
|           | 指标得分：2分                          |

### A14绩效目标合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映和考核部门整体绩效目标与部门职能、年度工作目标的一致性。                                                                                                                                     |
| 指标权重      | 指标权重：3分<br>指标权重设定的依据、理由：部门整体绩效目标与部门职能、年度工作目标的一致                                                                                                                      |
| 评价标准      | 指标标杆值：①符合部门制定的中长期实施规划计；②符合部门“三定”方案确定的职责；③与部门年度工作目标、任务相一致<br>指标标杆值依据：部门中长期规划目标、市政府相关规划、年度工作计划、年度工作目标文件<br>①符合部门制定的中长期实施规划计1分；②符合部门“三定”方案确定的职责计1分；③与部门年度工作目标、任务相一致计1分。 |
| 数据来源及取数方式 | 部门中长期规划、部门“三定”方案、年度重点工作任务与工作计划。                                                                                                                                      |
| 评价结果      | 绩效目标中数量指标、效益指标设置较为合理。符合部门制定的中长期实施规划计，符合部门“三定”方案确定的职责，与部门年度工作目标保持一致<br>指标得分：3分                                                                                        |

### A15绩效指标明确性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 整体绩效目标所设定的绩效指标是否依据部门工作目标和工作任务进行细化、量化，绩效指标是否可衡量。                                             |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                                                                     |
|           | 指标权重设定的依据、理由：整体绩效目标所设定的绩效指标是依据部门工作目标和工作任务进行细化、量化                                            |
| 评价标准      | 指标标杆值：①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现。③与部门年度的任务数或计划数相对应；④与本年度部门预算资金相匹配。           |
|           | 指标标杆值依据：部门年度重点工作任务与工作计划                                                                     |
|           | ①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计1分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计0.5分。③与部门年度的任务数或计划数相对应计0.5分；④与本年度部门预算资金相匹配计1分。 |
| 数据来源及取数方式 | 部门年度重点工作任务与工作计划。                                                                            |
| 评价结果      | 部分项目年初预算申报时，未列出项目支出明细，本项扣1分。                                                                |
|           | 指标得分：3分                                                                                     |

## A21部门职能的明确性与科学性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 指标解释      | 考察部门职能界定是否明确科学，是否有相关文件。 |
| 指标权重      | 指标权重：1分                 |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：职能明确、设定依据充分       |
|           | 指标标杆值依据：年度工作计划、年度工作目标文件 |
|           | 职能明确、设定依据充分，得1分         |
| 数据来源及取数方式 | 部门职能描述、“三定”文件。          |
| 评价结果      | 职能明确、设定依据充分             |
|           | 指标得分：1分                 |

A22年度工作目标与部门职能的适应性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| 指标解释      | 部门所设定的具体目标是否与部门职能相适应。    |
| 指标权重      | 指标权重：4分                  |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重  |
| 评价标准      | 指标标杆值：将部门详细工作目标与部门职能对应匹配 |
|           | 指标标杆值依据：年度工作计划、年度工作目标文件  |
|           | 部门详细工作目标与部门职能对应匹配，得4分    |
| 数据来源及取数方式 | 部门年度工作目标、部门职能。           |
| 评价结果      | 部门详细工作目标与部门职能对应匹配        |
|           | 指标得分：4分                  |

### A23年度具体工作与部门职能的匹配性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 指标解释      | 部门年度各类具体工作是否与部门职能相匹配。   |
| 指标权重      | 指标权重：4分                 |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：年度具体工作与部门职能的匹配    |
|           | 指标标杆值依据：年度工作计划、年度工作目标文件 |
|           | 部门年度具体工作与部门职能对应匹配得4分。   |
| 数据来源及取数方式 | 部门年度各项具体工作，部门职能。        |
| 评价结果      | 部门年度具体工作与部门职能对应匹配       |
|           | 指标得分：4分                 |

## A24部门内设科室及下属单位职责的明确性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                |
|-----------|------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门内设科室及下属单位具体职责是否明确。                           |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                        |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重                        |
| 评价标准      | 指标标杆值：部门内设科室及下属单位职责的明确性                        |
|           | 指标标杆值依据：关于内设科室及下属单位职责的文件                       |
|           | ① 职责文件制度规定部门各科室及下属单位具体职责，得0.5分；② 具体职责明确，得0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 内设科室及下属单位职责文件。                                 |
| 评价结果      | 职责文件制度规定了部门各科室及下属单位具体职责，且具体职责明确                |
|           | 指标得分：1分                                        |

### A31基本支出预算合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映部门年度基本支出预算是否根据人员经费、公用经费标准进行合理编制。 |
| 指标权重      | 指标权重：2分                              |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重              |
| 评价标准      | 指标标杆值：基本支出预算合理                       |
|           | 指标标杆值依据：关于内设科室及下属单位职责的文件             |
|           | ①如实核定人员基数，得1分；②根据基本预算标准进行编制，得1分。     |
| 数据来源及取数方式 | 部门基本支出预算标准、基本支出预算。                   |
| 评价结果      | 部门年度基本支出预算是根据人员经费、公用经费标准进行合理编制       |
|           | 指标得分：2分                              |

### A32项目支出预算合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围的合理性。        |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重                |
| 评价标准      | 指标标杆值：项目支出预算合理                         |
|           | 指标标杆值依据：关于内设科室及下属单位职责的文件               |
|           | ①预算程序合理，得1分；②预算依据充分，得2分；③符合资金使用范围，得1分。 |
| 数据来源及取数方式 | 部门项目支出预算编制详细资料，访谈、文件梳理等、其他资料。          |
| 评价结果      | 部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围合理               |
|           | 指标得分：4分                                |

### A33人力资源投入合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映部门核定人员的编制与部门工作内容的合理性。           |
| 指标权重      | 指标权重：2分                             |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重             |
| 评价标准      | 指标标杆值：人员投入与各项目实施相匹配                 |
|           | 指标标杆值依据：关于内设科室及下属单位职责的文件、人员配备情况     |
|           | 通过问卷及访谈调研,分析人员的工作量和工作时长，视匹配情况得0-2分。 |
| 数据来源及取数方式 | 人员编制文件、调研。                          |
| 评价结果      | 部门核定人员的编制与部门工作内容合理                  |
|           | 指标得分：2分                             |

### A34办公资源投入合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映部门现有办公资源能否满足部门日常工作需求。                  |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                    |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重                    |
| 评价标准      | 指标标杆值：①办公资源经费保障充足；②办公资源配置合理。               |
|           | 指标标杆值依据：部门办公资源配置情况、资产清查情况、资产采购情况、资产处置情况等资料 |
|           | ①办公资源经费保障充足，得1分；②办公资源配置合理，得1分。             |
| 数据来源及取数方式 | 部门办公资源配置情况、调研等资料。                          |
| 评价结果      | 办公资源投入合理                                   |
|           | 指标得分：2分                                    |

### A35重点项目资源分配合理性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。                                         |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                                                                           |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门职能设置权重                                                                           |
| 评价标准      | 指标标杆值：保障重点项目顺利实施、全面完成当年工作目标任务                                                                     |
|           | 指标标杆值依据：重点项目相关绩效申报、完成情况等资料                                                                        |
|           | 根据重点项目资源分配，对重点项目完成实施的保障程度进行评分。能够保障重点项目顺利实施、全面完成当年工作目标任务的得满分，每有一项重点项目因资金不足无法完成，按权重（3分）的1/3扣分，扣完为止。 |
| 数据来源及取数方式 | 重点项目相关资料。                                                                                         |
| 评价结果      | 重点项目资源分配合理                                                                                        |
|           | 指标得分：3分                                                                                           |

## B11基本支出预算执行率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门基本支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）基本支出预算执行程度。                                                                                              |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                                                                                   |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据预算管理设置权重                                                                                                                   |
| 评价标准      | 指标标杆值：预算完成率 $\geq 95\%$                                                                                                                   |
|           | 指标标杆值依据：2021年预算批复、预算调整文件、决算报表、决算分析报告等资料                                                                                                   |
|           | 预算执行率=部门基本支出决算/部门基本支出预算 $\times 100\%$ 。决算数：部门本年度基本支出实际支出资金数。预算数：财政部门批复的本年度部门基本支出预算数以及当年批复的调整数。预算完成率 $\geq 95\%$ 得满分，未达到的每低于1%扣0.1分，扣完为止。 |
| 数据来源及取数方式 | 基本支出预算批复，预算调整批复、预算编制等其他资料。                                                                                                                |
| 评价结果      | 2021年联盟街道办重点项目，资金保障充分合理，各项目均完成当年目标任务。                                                                                                     |
|           | 指标得分：1分                                                                                                                                   |

## B12项目支出预算执行率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门项目支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门项目支出预算执行程度。                                                                                                      |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                                                                                                                       |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据预算管理设置权重                                                                                                                       |
| 评价标准      | 指标标杆值：预算完成率 $\geq 95\%$                                                                                                                       |
|           | 指标标杆值依据：2021年预算批复、预算调整文件、决算报表、决算分析报告等资料                                                                                                       |
|           | 预算执行率=部门项目支出决算/部门项目支出预算 $\times 100\%$ 。决算数：部门（单位）本年度项目支出实际支出资金数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）项目支出预算数以及当年批复的调整数。预算完成率 $\geq 95\%$ 得满分，每低于1%扣0.2分，扣完为止。 |
| 数据来源及取数方式 | 项目支出预算批复，预算调整批复、预算编制等其他资料。                                                                                                                    |
| 评价结果      | 执行率达到100%                                                                                                                                     |
|           | 指标得分：4分                                                                                                                                       |

### B13 “三公经费”控制率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制行政成本的努力程度。                                                                                        |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                                                                                            |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据预算管理设置权重                                                                                                                            |
| 评价标准      | 指标标杆值：三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，三公预算同比下降（只减不增）                                                                                                         |
|           | 指标标杆值依据：2021年预算批复、预算调整文件、决算报表、决算分析报告等资料                                                                                                            |
|           | “三公”经费控制率=（本年度“三公”经费总额/上年度“三公”经费总额） $\times 100\%$ 。“三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。三公经费控制率 $\leq 100\%$ 得满分， $\geq 120\%$ 得0分，区间内按权重进行扣分。 |
| 数据来源及取数方式 | 三公经费使用情况。                                                                                                                                          |
| 评价结果      | 2021年三公经费都控制在规定范围内                                                                                                                                 |
|           | 指标得分：1分                                                                                                                                            |

### B14预算调整情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映预算单位是否根据年中预算实际执行情况及时合规进行预算调整。                                                           |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                                     |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据预算管理设置权重                                                                     |
| 评价标准      | 指标标杆值：①根据年中预算执行情况及时申请预算调整；②按规定程序进行预算调整                                                      |
|           | 指标标杆值依据：2021年预算调整申请文件、批复文件等资料                                                               |
|           | ①根据年中预算执行情况及时申请预算调整，得0.5分；②按规定程序进行预算调整，得0.5分。                                               |
| 数据来源及取数方式 | 预算调整相关资料。                                                                                   |
| 评价结果      | 2021年初收入预算数为25,805,698.83元，预算调整数为14,857,382.95元，调整后预算数为40,663,081.78元，预算调整率为36.54%，本项扣0.5分。 |
|           | 指标得分：0.5分                                                                                   |

## B21财务管理制度健全性及执行情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整。用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。                         |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                                      |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据财务管理设置权重                                                                      |
| 评价标准      | 指标标杆值：①已制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；②相关管理制度合法、合规、完整；③相关管理制度得到有效执行。                       |
|           | 指标标杆值依据：各类制度                                                                                 |
|           | ①是否已制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，0.25分；②相关管理制度是否合法、合规、完整，0.25分；③相关管理制度是否得到有效执行，0.5分。      |
| 数据来源及取数方式 | 财务管理相关制度及执行情况调研。                                                                             |
| 评价结果      | 《财务管理制度》、《公务卡使用管理制度》、《预、决算业务管理制度》、《采购管理办法》、《国有资产管理办​​法》、《工程建设招投标管理办法》、《合同管理制度》、《票据管理制度》等管理制度 |
|           | 指标得分：1分                                                                                      |

## B22资金使用合规性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门使用预算资金是否符合相关财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。                                                                                 |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                                                                                                       |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据财务管理设置权重                                                                                                       |
| 评价标准      | 指标标杆值：①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支经过专题论证；④符合部门预算批复的用途；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。                   |
|           | 指标标杆值依据：资金支出相关凭证、重大项目支出会议纪要、流程梳理等                                                                                             |
|           | ①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,1分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，1分；③项目的重大开支经过专题论证，1分；④符合部门预算批复的用途，1分；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，一旦存在该指标不得分。 |
| 数据来源及取数方式 | 资金支出相关凭证、流程梳理等。                                                                                                               |
| 评价结果      | 《财务管理制度》、《公务卡使用管理制度》、《预、决算业务管理制度》、《采购管理办法》、《国有资产管理办 法》、《工程建设招标投标管理办法》、《合同管理制度》、《票据管理制度》等管理制度                                  |
|           | 指标得分：4分                                                                                                                       |

### B23财务监控的有效性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                          |
|-----------|------------------------------------------|
| 指标解释      | 用以反映部门财务监控监督工作的有效性，包括监控、监督措施的制定及执行等方面。   |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                  |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据财务管理设置权重                  |
| 评价标准      | 指标标杆值：①制定明确的财务监控监督措施；②监控、监督措施执行有效；       |
|           | 指标标杆值依据：财务管理制度                           |
|           | ①制定明确的财务监控监督措施，得0.5分；②监控、监督措施执行有效，得0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 财务监控监督相关办法及条款，实际执行情况资料。                  |
| 评价结果      | 账务核算合理，审批及监督流程设计有效，内部控制执行有效。             |
|           | 指标得分：1分                                  |

### B31在职人员控制率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。                                                                                                                 |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                                                                                                  |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据人力资源管理设置权重                                                                                                                                |
| 评价标准      | 指标标杆值：在职人员控制率 $\leq 100\%$                                                                                                                               |
|           | 指标标杆值依据：部门编制数、在职人数、年内变化情况                                                                                                                                |
|           | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times 100\%$ 。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。在职人员控制率 $\leq 100\%$ 得满分，有超出的作出情况说明，根据客观实际情况给予超出相应比例扣分。 |
| 数据来源及取数方式 | 部门编制数、在职人数、年内变化情况。                                                                                                                                       |
| 评价结果      | 在职人员控制率 $\leq 100\%$                                                                                                                                     |
|           | 指标得分：1分                                                                                                                                                  |

### B32人力资源管理执行情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等。   |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                  |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据人力资源管理设置权重                                |
| 评价标准      | 指标标杆值：①有具体的人力资源管理制度文件或参照文件；②严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核        |
|           | 指标标杆值依据：人力资源管理相关制度文件、培训相关资料                              |
|           | ①有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，得0.5分；②严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，得0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 人力资源管理相关文件及实施情况。                                         |
| 评价结果      | 街道办制定了相关制度，对各类型人员进行管理和考核不全面，本项扣0.5分。                     |
|           | 指标得分：0.5分                                                |

### B41资产管理制度健全性及执行情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门为加强资产管理、规范资产使用而制定的资产管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。                                                                                              |
| 指标权重      | 指标权重：1分<br>指标权重设定的依据、理由：根据资产管理二级指标（1分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                                                                                                        |
| 评价标准      | 指标标杆值：已制定或具有固定资产管理办法、资产使用办法等管理制度<br>指标标杆值依据：资产管理相关制度文件，资产清查、资产处置、资产采购相关资料<br>①是否已制定或具有固定资产管理办法、资产使用办法等管理制度，得0.25分；②相关管理制度是否合法、合规、完整，得0.25分；③相关管理制度是否得到有效执行，得0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 资产管理相关办法。                                                                                                                                                         |
| 评价结果      | 资产采购、处置严格按照制度执行，达到政府采购的严格按照程序执行，但部分固定资产实际存放地点与账面存放地点不符，年末终了时，未对固定资产进行年末盘点，本项扣0.5分。<br>指标得分：0.5分                                                                   |

## B42固定资产在用率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率及程度。                               |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                      |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据资产管理二级指标（1分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                              |
| 评价标准      | 指标标杆值：固定资产在用率达到95%以上                                                         |
|           | 指标标杆值依据：资产管理相关制度文件，资产清查、资产处置、资产采购相关资料                                        |
|           | 固定资产在用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。固定资产在用率达到95%以上得满分. 每降低1%扣权重分（1分）的5%，扣完为止。 |
| 数据来源及取数方式 | 固定资产卡片、固定资产使用信息等。                                                            |
| 评价结果      | 通过资产清查，联盟街道办资产使用率达到95%以上                                                     |
|           | 指标得分：1分                                                                      |

## B51业务管理制度健全性及执行情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门为加强业务管理、规范业务执行而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门业务管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。                                                                                                    |
| 指标权重      | 指标权重：1分<br>指标权重设定的依据、理由：根据业务管理二级指标（1分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                                                                                                            |
| 评价标准      | 指标标杆值：①已制定或具有业务管理、项目管理等管理制度；②相关管理制度合法、合规、完整；③相关管理制度得到有效执行。<br>指标标杆值依据：业务管理相关办法及执行情况资料<br><br>①已制定或具有业务管理、项目管理等管理制度，得0.25分；②相关管理制度合法、合规、完整，得0.25分；③相关管理制度得到有效执行，得0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 业务管理相关办法及执行情况资料。                                                                                                                                                      |
| 评价结果      | 部分项目未单独制定项目管理办法，本项扣0.5分。<br><br>指标得分：0.5分                                                                                                                             |

## B52政府采购规范性

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性。                                                    |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                                                    |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据业务管理二级指标（1分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                            |
| 评价标准      | 指标标杆值：政府采购标准                                                               |
|           | 指标标杆值依据：政府采购管理办法、流程及执行情况资料                                                 |
|           | ①政府采购方式、程序都规范，得满分；②采购方式、程序中每有一点不规范，扣0.5分，扣完为止。                             |
| 数据来源及取数方式 | 政府采购相关资料。                                                                  |
| 评价结果      | 政府采购已建立内控管理软件模块，执行中已按请示、批准、招标、合同签订、执行、验收、付款审批等流程办理，采购合同均作归口管理，各项目档案管理资料完整。 |
|           | 指标得分：1分                                                                    |

### B53监督考核情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察部门是否对各所属单位或项目实施主体进行工作监督和定期考核。                 |
| 指标权重      | 指标权重：1分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据业务管理二级指标（1分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：有定期指导记录、考核结果                              |
|           | 指标标杆值依据：监督考核记录等资料                               |
|           | 有定期指导记录、考核结果，得1分，缺少项视情况酌情进行扣分。                  |
| 数据来源及取数方式 | 监督考核记录等。                                        |
| 评价结果      | 街道内部进行绩效跟踪及绩效自评                                 |
|           | 指标得分：1分                                         |

### C11重点项目完成情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 综合业务工作经费、社区服务群众专项经费、街道吹哨部门报到工作经费、城管业务补助经费、创建工作经费等重点项目的完成情况。 |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                                     |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门产出二级指标（4分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重             |
| 评价标准      | 指标标杆值：重点项目指标及完成情况                                           |
|           | 指标标杆值依据：部门总结计划                                              |
|           | 重点项目全部完成为满分，每一项不达标扣权重分（4分）的20%；三项不达标则为零分。                   |
| 数据来源及取数方式 | 监督考核记录等。                                                    |
| 评价结果      | 重点项目全部完成。                                                   |
|           | 指标得分：4分                                                     |

## C12社会保障计划完成情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察帮困、医疗等社会保障工作的完成情况                             |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门产出二级指标（2分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：社会保障计划完成情况                                |
|           | 指标标杆值依据：部门总结计划                                  |
|           | 考察帮困、医疗补贴等社会保障工作是否完成，按照权重分*完成率进行打分              |
| 数据来源及取数方式 | 监督考核记录等。                                        |
| 评价结果      | 帮困、医疗等社会保障工作的完成率在100%                           |
|           | 指标得分：2分                                         |

### C13教育计划完成情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察助学工作完成情况                                      |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门产出二级指标（2分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：助学工作完成率                                   |
|           | 指标标杆值依据：残疾人助学工作记录等相关资料                          |
|           | 考察残疾人助学工作是否完成，按照权重分*完成率进行打分                     |
| 数据来源及取数方式 | 残疾人助学计划及实施资料、实施效果                               |
| 评价结果      | 残疾人助学工作已完成                                      |
|           | 指标得分：2分                                         |

### C14康复服务计划完成情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察康复服务计划的完成情况                                   |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门产出二级指标（3分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：考察康复服务计划的完成情况                             |
|           | 指标标杆值依据：康复项目计划及实施资料、实施效果                        |
|           | 考察各类康复服务计划的完成情况，按照权重分*完成率进行打分                   |
| 数据来源及取数方式 | 康复项目计划及实施资料、实施效果                                |
| 评价结果      | 康复服务计划已完成                                       |
|           | 指标得分：3分                                         |

### C15就业安置及培训计划完成情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察区残联促进残疾人就业工作的工作成效                             |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门产出二级指标（4分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：就业安置及培训计划完成情况                             |
|           | 指标标杆值依据：就业安置情况及培训计划                             |
|           | 考察就业安置及培训计划的完成情况，按照权重分*完成率进行打分                  |
| 数据来源及取数方式 | 就业安置及培训计划及完成情况，完成效果                             |
| 评价结果      | 就业安置及培训计划已完成。                                   |
|           | 指标得分：4分                                         |

### C16考核任务完成率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 达到考核标准的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。                                                                              |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                                                                                                  |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门产出二级指标（3分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                                                                          |
| 评价标准      | 指标标杆值：考核任务完成率                                                                                                            |
|           | 指标标杆值依据：本门计划总结及考核资料                                                                                                      |
|           | 考核完成率=（考核达标实际工作数/计划工作数）×100%。考核达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到上级部门（或同级政府）目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。考核完成率达到100%得满分，未达到按权重进行扣分。 |
| 数据来源及取数方式 | 部门考核数与实际完成情况                                                                                                             |
| 评价结果      | 考核任务完成率95%                                                                                                               |
|           | 指标得分：2分                                                                                                                  |

## C21投诉信访降低率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察部门通过各项工作使服务对象投诉信访降低情况                                                             |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                                                             |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（3分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                                     |
| 评价标准      | 指标标杆值：投诉信访降低率                                                                       |
|           | 指标标杆值依据：服务对象投诉信访情况                                                                  |
|           | ①投诉信访降低率=（本年度投诉信访数-上年度投诉信访数）/本年度投诉信访数×100%，投诉信访降低率≤0得满分，超过按权重进行扣分；②每有一项部门有责投诉扣0.5分。 |
| 数据来源及取数方式 | 服务对象投诉信访情况                                                                          |
| 评价结果      | 考察部门通过各项工作使服务对象满意，降低投诉信访情况                                                          |
|           | 指标得分：3分                                                                             |

## C22社会保障覆盖率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察社会保障项目的覆盖情况                                   |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（3分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：社会保障覆盖率                                   |
|           | 指标标杆值依据：社会保障项目完成效果                              |
|           | 考察助困、助学等社会保障项目在各类残疾人保障中的覆盖程度，酌情得0-2分            |
| 数据来源及取数方式 | 社会保障项目完成效果                                      |
| 评价结果      | 通过调查，助困、助学、残疾人等社会保障项目在街道辖区已覆盖                   |
|           | 指标得分：2分                                         |

### C23城镇失业登记增长率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察残联促进残疾人就业工作的工作成效                                                                     |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                                                                |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（4分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                                        |
| 评价标准      | 指标标杆值：城镇失业登记残疾人增长率                                                                     |
|           | 指标标杆值依据：城镇失业登记残疾人增长数据                                                                  |
|           | 城镇失业登记残疾人增长率=XX年城镇残疾人失业登记人数/上年城镇残疾人失业登记人数-100%；城镇失业登记残疾人增长率小于等于零得满分；每增长1%，扣权重分10%，扣完为止 |
| 数据来源及取数方式 | 城镇失业登记残疾人增长数据                                                                          |
| 评价结果      | 已按计划完成，提高了辖区残疾人就业机会                                                                    |
|           | 指标得分：4分                                                                                |

## C24政策宣传知晓率

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察政策宣传的力度和范围                                               |
| 指标权重      | 指标权重：3分                                                    |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（3分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重            |
| 评价标准      | 指标标杆值：信息共享、公开情况                                            |
|           | 指标标杆值依据：调查问卷                                               |
|           | 考察社区居民对政策的知晓程度，知晓率 $\geq 80\%$ 得满分；知晓率 $< 80\%$ ；按权重*知晓率评分 |
| 数据来源及取数方式 | 调查问卷                                                       |
| 评价结果      | 按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息、绩效信息及其他信息                            |
|           | 指标得分：3分                                                    |

## C25残联系统相关人员满意度

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 残联系统相关人员对部门的满意情况。                                              |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                                        |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（4分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                |
| 评价标准      | 指标标杆值：信息共享、公开情况                                                |
|           | 指标标杆值依据：问卷调查、访谈                                                |
|           | ①根据满意度线性统计取加权平均分。<br>②满意度达到85%，得满分；<br>③满意度低于85%，每降低1%，扣权重分5%。 |
| 数据来源及取数方式 | 问卷调查、访谈                                                        |
| 评价结果      | 残联系统相关人员对部门的满意度达85%以上。                                         |
|           | 指标得分：4分                                                        |

## C26辖区内居民满意度

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| 指标解释      | 辖区内社区工作的满意情况。                                       |
| 指标权重      | 指标权重：4分                                             |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（4分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重     |
| 评价标准      | 指标标杆值：信息共享、公开情况                                     |
|           | 指标标杆值依据：问卷调查、访谈                                     |
|           | 根据满意度线性统计取加权平均分。满意度达到85%，得满分；满意度低于85%，每降低1%，扣权重分5%。 |
| 数据来源及取数方式 | 问卷调查、访谈                                             |
| 评价结果      | 辖区内对社区工作的满意度达85%以上。                                 |
|           | 指标得分：3分                                             |

### C31队伍建设情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察部门管理人员是否定期接受培训，熟悉政策、提高业务能力。                   |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据产出效果二级指标（2分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重 |
| 评价标准      | 指标标杆值：部门管理人员培训次数                                |
|           | 指标标杆值依据：培训记录、培训效果调研                             |
|           | 部门全体人员每年至少接受一次业务或政策等培训，酌情得0-2分。                 |
| 数据来源及取数方式 | 培训记录、培训效果调研                                     |
| 评价结果      | 部门全体人员每年已接受相关业务或政策等培训。                          |
|           | 指标得分：1分                                         |

### C32信息共享、公开情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息、绩效信息及其他信息，是否信息共享，用以反映和考核部门信息公开透明及信息共享情况。              |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                                                         |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据部门效果二级指标（2分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                                 |
| 评价标准      | 指标标杆值：政策宣传知晓率                                                                   |
|           | 指标标杆值依据：信息公开、信息共享情况、部门工作总结                                                      |
|           | ①按规定内容公开预决算信息、绩效信息及其他信息，得0.5分；②按规定时限公开预决算信息、绩效信息及其他信息，得0.5分。③各处室、下属单位等信息共享，得1分。 |
| 数据来源及取数方式 | 信息公开、信息共享情况、部门工作总结                                                              |
| 评价结果      | 已按规定内容公开预决算信息、绩效信息及其他信息，已按规定时限公开预决算信息、绩效信息及其他信息，各处室、下属单位已按规定信息共享。               |
|           | 指标得分：2分                                                                         |

### C33长效管理创新情况

项目名称：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处2021年部门整体支出

评价机构：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处绩效评价小组

|           |                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 指标解释      | 考察部门是否在鼓励处室改进管理、提高效率方面建立了新举措，比如人员绩效考核机制、信息化建设、数据库管理等，是部门工作长期可持续发展的保障。 |
| 指标权重      | 指标权重：2分                                                               |
|           | 指标权重设定的依据、理由：根据产出效果二级指标（2分）中的三级分类及本指标的重要程度，设置权重                       |
| 评价标准      | 指标标杆值：管理创新情况、部门工作总结                                                   |
|           | 指标标杆值依据：人员绩效考核机制、信息化建设、数据库管理等                                         |
|           | 管理创新机制和措施明确，且有相应工作及产出。酌情得0-2分。                                        |
| 数据来源及取数方式 | 管理创新情况、部门工作总结                                                         |
| 评价结果      | 管理创新机制和措施明确，且有相应工作及产出。                                                |
|           | 指标得分：1分                                                               |