

国有企业退休人员社会化管理工作 经费项目支出绩效自评报告 (2022 年度)

部门名称(公章): 昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处

项目单位: 昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处

主管部门: 社会保障综合服务中心

项目名称: 国有企业退休人员社会化管理工作经费项目

绩效自评日期: 2023 年 4 月

2023 年 4 月

评价小组成员：

评价小组 机构职位	姓名	职务/职称	所属 单位/处室	签字
组长	梅毅	街道办主任	联盟街道办事处	梅毅
副组长	张文攀	街道办副主任	联盟街道办事处	张文攀
成员	焦建武	财政所所长	财政所	焦建武
成员	梁隽	财政所人员	财政所	梁隽

报告撰写人（签字）：

焦建武

2023年4月27日

评价工作负责人（签字）：

梅毅

2023年4月27日

目录

摘要

一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景
- (二) 项目立项依据
- (三) 项目实施内容
- (四) 项目实施计划及完成情况
- (五) 项目的组织及管理
- (六) 项目绩效目标

二、绩效评价工作情况

- (一) 评价的目的和依据
- (二) 绩效评价工作方案制定过程
- (三) 绩效评价原则、评价方法等
- (四) 绩效评价实施过程
- (五) 绩效评价的局限性

三、评价结论及绩效分析

- (一) 评价结论
- (二) 绩效分析

四、项目主要经验及做法、存在的问题和建议

- (一) 主要经验及做法
- (二) 存在的问题
- (三) 建议和改进措施

五、附件

- 附件一：绩效评价指标体系
- 附件二：基础数据表
- 附件三：社会调查问卷分析报告
- 附件四：绩效目标申报表

国有企业退休人员社会化管理工作经费 项目支出绩效自评报告

摘要

一、项目概况

昆明市盘龙区联盟街道办事处 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作经费项目（以下简称“本项目”），国有企业退休人员社会化管理服务，是指国有企业职工办理退休手续后，其管理服务工作与原企业分离，统一交由属地街道（乡镇）或者社区，实行社会化管理服务。该项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实党中央国务院和省委、省政府的决策部署，全面深化国有企业改革，加快剥离国有企业办社会职能和解决历史遗留问题，建立成本合理分担机制，为国有企业公平参与市场竞争创造条件，立足退休人员法定权益保障和服务需求，整合管理服务资源，做好国有企业退休人员实行社会化管理后的各项服务保障工作，确保国有企业退休人员共享全面建成小康社会新成果。

二、评价结论

我办事处国有企业退休人员社会化管理工作经费项目绩效自评总分 91.1 分，评价结果为优。

三、经验、问题和建议

1. 主要经验及做法

（1）合理安排和分配项目资金，细化项目预算和项目实施方案，保证项目资金得到充分利用，力求达到产出最大化。

（2）加强对项目实施单位的绩效跟踪力度，每个季度对各部门项目进展情况进行考核，考核结果纳入年终综合目标考核，确保项目能够有序高效的进行。

2. 存在的问题；

（1）绩效管理工作有待进一步加强

联盟街道办事处在申报 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作经费项目时，预算申报的绩效目标过于简化，未能全面涵盖项目提出时的工作目标，不足以全面反映项目实施整体效益。

（2）项目管理方面

本项目在实施过程中的各种痕迹资料未归档整理、装订成册。

3. 改进措施及建议。

(1) 建议加强绩效管理，提高绩效管理水平。

一是强化绩效目标管理。绩效目标是绩效监控和绩效评价的依据，是全过程预算绩效管理的基础和起点。建议联盟街道办事处在编制预算时结合部门职责、中长期规划编制可考核的量化和细化绩效指标；每年对制度的绩效目标进行评价，重点评价绩效目标与部门职责职能的相关性，绩效目标设置的科学性、实现绩效目标所采取措施的可行性等。

二是加强绩效过程管理。预算执行过程中，要完善绩效目标跟踪监控机制，定期采集和分析绩效运行信息，及时掌握绩效目标实现情况和预期效果，发现预算支出绩效运行与原定绩效目标发生偏离时，及时采取措施予以纠正。

(2) 建议联盟街道办事处加强项目资料的归档工作，将项目资料整理装订成册便于管理。

(3) 建议联盟街道积极与财政部门沟通，积极获取项目资金，保证项目能有序推进。

正文：国有企业退休人员社会化管理工作经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

昆明市盘龙区联盟街道办事处 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作经费项目（以下简称“本项目”），国有企业退休人员社会化管理服务，是指国有企业职工办理退休手续后，其管理服务工作与原企业分离，统一交由属地街道（乡镇）或者社区，实行社会化管理服务。该项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实党中央国务院和省委、省政府的决策部署，全面深化国有企业改革，加快剥离国有企业办社会职能和解决历史遗留问题，建立成本合理分担机制，为国有企业公平参与市场竞争创造条件，立足退休人员法定权益保障和服务需求，整合管理服务资源，做好国有企业退休人员实行社会化管理后的各项服务保障工作，确保国有企业退休人员共享全面建成小康社会新成果。

1. 立项背景及目的

(1) 《中共中央办公厅国务院办公厅印发<关于国有企业退休人员社会化管理的指导意见>的通知》（厅字〔2019〕19 号）

(2) 《云南省人民政府办公厅关于印发云南省国有企业退休人员社会化管理工作方案的通知》（云政办发〔2019〕93 号）

(3) 《昆明市人民政府办公室关于印发昆明市国有企业退休人员社会化管理工作实施方

案的通知》（昆政办〔2020〕31号）

（4）加强国有企业退休人员社会化管理服务工作机构和队伍的建设和管理，将工作机构和人员纳入建设规划，确保社会化管理服务工作的组织实施，增强街道和社区对国有企业退休人员的社会化管理服务能力。按照国家要求，集中力量将尚未实行社会化管理的国有企业已退休人员移交街道或社区实行社会化管理，达到“接得住、交得稳、管得好”的工作要求，实现移交后国有企业退休人员的“归属感、获得感、幸福感”。

2. 项目实施情况

联盟街道在组织部门的指导下，对国有企业退休人员中的党员加强教育管理，加强退休人员组织建设，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，创新建设了金菊路社区国企离退休党员党群活动中心，不断激发国企离退休党员共同参与社区治理的潜在动力；在社会保障综合服务中心系统显示总移交人数为 7776 人，已接收 7776 人，剩余 0 人待核实确认，国有企业退休人员社会化管理活动中心自 2022 年 5 月 18 日顺利挂牌以来，为提高管理和服务质量，让退休老人体验到“新家”的温暖，活动中心为退休老年人举办了端午节“情浓端午，粽享时光”包粽子活动、“心脑血管疾病防治”健康知识讲座，组织志愿者进行急救常识培训，对困难退休家庭进行贴心的关怀和慰问，活动中心的工作和服务受到离退休老人们的一致好评；在卫生健康部门的指导下为符合条件的国有企业退休人员建立了健康档案，开展健康教育、疾病预防控制和保健工作，协助社区医疗服务机构为退休人员提供医疗卫生服务；在文化综合服务中心的指导下，开展了文化体育健身活动，组织开办各种文化班、辅导班，丰富退休人员精神文化和体育健身活动。

3. 资金来源及使用情况

本项目 2022 年预算数为 3,549,400.00 元，截止 2022 年 12 月 31 日，实际到位资金 3,549,400.00 元，资金到位率为 100.00%。

截止 2022 年 12 月 31 日，本项目实际支出 3,549,400.00 元，项目支出进度为 100%，项目资金主要用于：志愿者培训、文化、体育活动、走访和救助、卫生健康服务以及社工补贴等。

4. 组织及管理情况

本项目由联盟街道办事处财政所负责年初预算申报，项目具体实施单位为联盟街道办事处业务部门。项目资金由联盟街道办事处财政所统一监管，项目实行财政报账制度，项目资金支出及使用均有完整的审批流程；按项目分类进行独立核算，会计核算规范，项目资金基本做到专款专用，充分发挥项目资金使用效益。

（二）绩效目标

1.总目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实党中央国务院和省委、省政府的决策部署，全面深化国有企业改革，加快剥离国有企业办社会职能和解决历史遗留问题，建立成本合理分担机制，为国有企业公平参与市场竞争创造条件，立足退休人员法定权益保障和服务需求，整合管理服务资源，做好国有企业退休人员实行社会化管理后的各项服务保障工作，确保国有企业退休人员共享全面建成小康社会新成果。在盘龙区委区政府的领导下，街道加强对国有企业退休人员社会化管理体系建设，完成对街道接收国有企业退休人员社会化管理服务工作。

2.年度目标

联盟街道 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作经费项目绩效目标主要分为产出指标、效益指标、满意度指标三个一级指标，下设数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、服务对象满意度指标 6 个二级指标，接收国有企业退休人员、开展国有企业退休人员社会化管理工作跟班学习培训、街道共有 11 个社区、配置相应管理人员、配置相应工作设施、开展相应服务、宣传、组织活动、规定完成时限、成本控制、有效提升社会的稳定与老同志的幸福感、安全感与获得感的实现、服务对象满意度 10 个三级指标。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

（二）绩效评价工作方案制定过程

项目科室自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务科对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

1.前期调研

组成绩效评价工作组，论证本项目立项的充分性、规范性，绩效目标设置的完整性、科学性，保障措施的充分性，包括组织架构、制度措施等。

2.研究文件

（1）《中共中央办公厅国务院办公厅印发<关于国有企业退休人员社会化管理的指导意

见>的通知》(厅字〔2019〕19号)

(2)《云南省人民政府办公厅关于印发云南省国有企业退休人员社会化管理工作方案的
通知》(云政办发〔2019〕93号)

(3)《昆明市人民政府办公室关于印发昆明市国有企业退休人员社会化管理工作实施方
案的通知》(昆政办〔2020〕31号)

(4)《昆明市盘龙区财政局关于开展2022年度区级预算支出绩效自评工作的通知》昆明
市盘龙区财政局关于开展2022年度区级预算支出绩效自评工作的通知(盘财绩〔2023〕14号)

3. 绩效评价指标体系及工作方案的设计

进行前期准备工作,制定绩效评价前期工作计划。然后,组织开展绩效评价工作。在明
确评价目的、评价对象、范围及项目内容的基础上,根据绩效评价规范的要求、本次评价的
实际情况以及文件精神要求,制定了绩效评价方案。此次评价工作,在收集熟悉了项目实施、
管理及其他文件资料后,全面了解此次绩效评价的内容、方法和要求。之后,收集项目立项
文件、项目预算资金材料、项目工作总结,完成了项目基础信息表。根据了解的项目资料设
计绩效指标评价体系与项目管理部门沟通,同时确定各项证据的收集方法,形成绩效评价框
架,指导具体的绩效评价工作,最终形成完整的绩效评价工作方案。

(三) 绩效评价原则、评价方法

1. 绩效评价原则

(1) 科学规范原则。科学规范原则要求绩效评价严格遵循既定程序,科学可行;

(2) 公开公正原则。公开公正原则要求开展绩效评价工作时保持中立,不偏不倚,评价
结果应客观公正,并接受社会公开监督;

(3) 分级分类原则。分级分类原则要求根据评价对象特点分类组织实施;

(4) 绩效相关原则。绩效相关原则要求支出与其产出之间有紧密相关关系。

在组织实施绩效评价的过程中,我们应当运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评
价方法,对财政支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

2. 绩效评价方法

结合本项目的具体实施情况、因地制宜,本次绩效评价采用:

(1) 成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析,以评价绩效目标
实现程度。

(2) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判,
评价绩效目标实现程度。

（四）绩效评价实施过程

1. 数据填报和采集

由项目负责科室进行项目总结，汇总填报项目相关情况，形成项目年度总结报告。绩效自评小组根据科室填报的数据及总结报告内容，初步审阅并追加采集需要的材料。

2. 社会调查

根据采集的数据，制定绩效评价指标体系，对于采用公众评判法作为考核依据的事项，设计调查问卷进行调研。

3. 数据分析和撰写报告

（1）汇总分析调研数据，编制调研报告，对相应指标进行打分评价。

（2）根据指标体系逐一收集资料并对考核内容进行评价，形成评价底稿并汇总出评价结果。

（3）根据评价过程及评价结果，撰写绩效评价报告。

（五）本次绩效评价的局限性

1. 本项目绩效评价指标设定时，部分效果指标难以量化，如社会效益指标、可持续影响指标等，这对全面反映项目绩效可能存在一定的局限性。

2. 满意度调查中参与调查的人员是随机抽取的，调查对象和样本存在一定的局限性，满意度情况不具有完全代表性。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1. 评价结果

我街道办 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作经费项目绩效自评分为 91.1 分，自评结果为优，达成了预期的绩效目标，切实做到了用实、用好财政资金。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出均按规定使用，以勤俭节约、量力而行为原则，严格坚持合理适用，充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。

2. 主要绩效

（1）社会效益

完成由需求清单、建设提案等构成的较为完善的国有企业退休人员调查报告；搭建国有企业退休人员服务体系，包括工作准则、职责分配、平台分工等。根据分目标完成各部门衔接工作，对辖区内各社区国有企业退休人员管理进行辅导。通过街道开展的各类文化体育活动、志愿者培训、走访和慰问，有效提升社会的稳定与老同志的幸福感、安全感与获得感的

实现。

(2) 社会公众或服务对象满意度。

本次绩效跟踪共发出问卷调查 30 份，收回 30 份，经评分，群众满意度为 90%以上。

(二) 具体绩效分析

项目决策：该项目立项与部门中长期规划目标匹配，立项依据充分，立项规范，项目的申请、设立过程符合相关要求。绩效目标设定合理，设定的绩效目标与事业发展规划相关。能完整地反映预期产出和效果。该项自评得分 19 分。(扣分原因：部分指标值未做到细化量化。)

项目管理：该项目资金的使用符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金的拨付具备完整的审批程序和手续，符合相关制度规定，不存在违反相关财务管理制度的情况。该项自评得分 19.2 分。(扣分原因：未做到定期指导并记录考核结果。)

项目绩效：该项目实施以来产生了良好社会效益，对辖区社会环境产生了积极的影响，项目产出的社会效应能持续稳定运行，项目运行以来的政策制度能持续执行，国有企业退休人员满意度达到 90%以上。该项自评得分 52.9 分。(扣分原因：痕迹资料未归档整理装订成册，社会效益指标难以细化量化。)

综合以上项目支出绩效体系，我处国有企业退休人员社会化管理工作经费项目绩效自评总分 91.1 分。

四、成本效益分析。

本项目预算资金 3,549,400.00 元，本年支出 3,549,400.00 元，无结余资金。支出明细占比如下：

项目明细	支出金额（元）	占比
费用补贴	3,549,400.00	100.00%
合计	3,549,400.00	100.00%

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

(一) 主要经验及做法

1. 合理安排和分配项目资金，细化项目预算和项目实施方案，保证项目资金得到充分利用，力求达到产出最大化。
2. 加强对项目实施单位的绩效跟踪力度，每个季度对各部门项目进展情况进行考核，考核结果纳入年终综合目标考核，确保项目能够有序高效的进行。

(二) 存在的问题

1. 绩效管理工作有待进一步加强

联盟街道办事处在申报 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作经费项目时，预算申报的绩效目标过于简化，未能全面涵盖项目提出时的工作目标，不足以全面反映项目实施整体效益。

2. 项目管理方面

本项目在实施过程中的痕迹资料未归档整理装订成册。

(三) 建议和改进措施

1. 建议加强绩效管理，提高绩效管理水平。

一是强化绩效目标管理。绩效目标是绩效监控和绩效评价的依据，是全过程预算绩效管理的基础和起点。建议联盟街道办事处在编制预算时结合部门职责、中长期规划编制可考核的量化和细化绩效指标；每年对制定的绩效目标进行评价，重点评价绩效目标与部门职责职能的相关性，绩效目标设置的科学性、实现绩效目标所采取措施的可行性等。

二是加强绩效过程管理。预算执行过程中，要完善绩效目标跟踪监控机制，定期采集和分析绩效运行信息，及时掌握绩效目标实现情况和预期效果，发现预算支出绩效运行与原定绩效目标发生偏离时，及时采取措施予以纠正。

2. 建议联盟街道办事处加强项目资料的归档工作，使项目资料整理装订成册便于管理。

3. 建议联盟街道积极与财政部门沟通，积极获取项目资金，保证项目能有序推进。

绩效评价报告正文后附以下佐证材料

1. 绩效评价指标体系；
2. 基础数据表（进行成本效益分析需采集的数据）；
3. 社会调查问卷分析报告；
4. 绩效目标申报表。

附件1：国有企业退休人员社会化管理工作经费项目支出绩效评价共性指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	指标解释	评分标准	数据来源	
A. 项目决策（20%）	A1. 项目立项（8%）	A11. 与部门中长期规划目标适应性	A111. 与部门中长期规划目标匹配性	1	1	考察项目与部门中长期目标是否匹配	匹配，得满分；不匹配，不得分	部门中长期规划目标	
		A12. 立项依据充分性	A121. 与市政府相关规划、决策匹配性	2	2	考察项目是否符合区政府相关发展规划和政府决策	符合，得满分；不符合，不得分。	区政府相关规划、决策、批复	
			A122. 与部门职责适应性	1	1	考察项目是否与部门职责密切相关。	是，得满分；否，不得分。	部门职责文件	
		A13. 项目立项规范性	A131. 前期调研情况	2	2	考察项目立项是否经过前期调研。	是，得满分；否，不得分。	调研报告	
			A132. 立项程序规范性	2	2	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求	是，得满分；否，不得分。	立项申请、批复文件	
	A2. 项目目标（12%）	A21. 绩效目标设定的合理性	A211. 绩效目标相关性	2	2	考察设定的绩效目标是否与事业发展规划相关。	是，得满分；否，不得分。	绩效目标申报表、部门规划、年度工作目标	
			A212. 绩效目标完整性	2	2	考察设定的绩效目标是否完整地反应预期产出和效果	是，得满分；否，不得分。	绩效目标申报表、年度工作目标、立项申请、批复文件	
			A213. 目标与预算的匹配性	2	2	考察设定的绩效目标是否与年度预算相匹配。	是，得满分；否，不得分。	绩效目标申报表、立项申请、批复文件	
		A22. 绩效指标设定的明确性	A221. 指标细化分解情况	3	2	考察是否将绩效目标细化分解为清晰、可衡量的绩效指标。	是，得满分；否，不得分。	绩效目标申报表、立项申请、批复文件	
			A222. 指标与目标的匹配性	3	3	考察设定的绩效指标是否与年度工作任务相对应。	是，得满分；否，不得分。	绩效目标申报表、年度工作任务	
B. 项目管理（20%）	B1. 投入管理（4%）	B11. 预算编制合理性		1	1	考察预算编制是否充分、合理的预计项目支出并完整反应	合理得满分；存在一项不合理，扣0.5分，扣完为止	预算分析、预算批复	
		B12. 预算调整规范性		1	1	考察存在预算调整时是否按照相关规定执行调整程序。	规范，得满分；部分规范，扣0.5分；不规范，不得分。	预算调整文件	
		B13. 预算执行率		2	2	考察项目预算执行的进度。 预算执行率=实际支出金额/项目预算金额×100%	预算执行率95%以上，得满分；低于95%，每下降1%扣权重的1%；预算执行率60%以下，不计分。	绩效目标申报表、支付指令、合同、财务凭证	
	B2. 财务管理（6%）	B21. 资金使用情况		2	2	考察项目资金使用是否符合预算批复的用途，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	合规，得满分；存在一项不合规，扣1分，扣完为止。	绩效目标申报表、支付指令、合同、财务凭证	
		B22. 财务管理制度健全性		1	1	考察项目的财务制度是否健全、完善、有效。	a. 是否已制定或具有相应的财务管理办法； b. 项目财务管理办法是否符合相关财务会计制度的规定； c. 是否存在需要完善的风险控制环节。 符合所有条件，得满分； 一项不符合，不得分。	财务管理制度	
			B23. 财务监控有效性						
		B231. 资金拨付程序完整性	1	1	考察资金拨付是否具有完整的审批程序和手续，是否符合相关制度规定。	资金拨付申请、审批手续完整，得满分；存在一例手续不完整，不得分。	支付申请单、支付指令		
			B232. 财务制度执行有效性	2	2	考察是否存在违反相关财务管理制度的情况。	不存在，得满分；存在1例，不得分。	财务管理制度、访谈、会计凭证	
	B3. 项目实施（10%）	B31. 项目管理制度健全性	B311. 项目实施单位管理制度健全性	1	1	项目实施单位为保障项目顺利实施制订的与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效。	制订相关制度或采取措施，得满分；制度不完善或者措施不明确，得权重的60%；没有相关制度或措施，不得分。	项目实施单位管理制度、访谈、现场调查	
			B312. 管理方监管措施健全性	1	1	考察项目主管部门为保障项目顺利实施采取的监管措施是否明确，是否存在需要完善的风险控制环节。	监管措施明确、完善，得满分；每存在一项需要完善的风险控制点，扣权重的30%，扣完为止。	管理制度、访谈、现场调查	
		B32. 项目管理制度执行有效性	B321. 项目实施单位管理制度执行情况	1	1	考察项目实施单位制订的管理制度是否有效执行。	有效执行，得满分；部分执行，得权重的60%；未执行，不得分。	项目实施单位管理制度、现场调查	
			B322. 监管措施执行情况	1	1	项目主管部门所制订的监管措施是否有效执行。	有效执行，得满分；部分执行，得权重的60%；未执行，不得分。	管理制度、现场调查	
			B323. 合同执行情况	2	2	考察与项目相关的合同是否有效执行。	有效执行，得满分；部分执行，得权重的60%；未执行，不得分。	合同、现场调查	
			B324. 台账记录规范性	2	1.2	考察项目实施过程中的相关台账记录是否完整，并符合要求。	规范，得满分；部分规范，得权重的60%；不规范，不得分。	台账记录	
			B33. 政府采购规	B331. 采购方式合规性	1	1	考察采购方式是否符合中央、省、市、区的相关要求。	符合相关要求，得满分；一项不符合，不得分。	政府采购相关材料

		规范	B332. 采购流程规范性	1	1	考察采购流程是否符合相关规定。	符合相关要求，得满分；一项不符合，不得分。	政府采购相关材料
C. 项目绩效 (60%)	C1. 项目产出 (30%)	C11. 街道国有企业退休人员社会化管理工作完成情况	C111. 创建执行覆盖率	7	6.3	考察辖区内绩效目标执行社区覆盖情况	全部及时完成，得满分；存在一次未及时处完成的，扣权重的10%，扣完为止。	项目实施完成情况登记表
			C112. 项目工作内容完成情况	7	5.6	考察项目工作完成质量是否符合要求	全部按质完成，得满分；根据绩效目标申报，每有一项质量未达标，扣20%，扣完为止。	项目实施完成情况登记表
		C13街道国有企业退休人员社会化管理工作完成时	C131. 项目完成进度情况	8	8	考察项目工作按时完成	按时完成，得满分；超时但余留工作较少控制在5%以内，得60%；超过5%工作内容未完成，不得分	
		C14. 街道国有企业退休人员社会化管理项目成本	C141. 项目实际成本与预算情况对比	8	8	考察项目实际使用资金是否在预算范围内	控制在财政预算范围以内，得满分，超支，不得分。	成本核查分析
	C2. 项目效益 (30%)	C22. 社会效益	C221. 项目实施的社会效益国有企业退休人员认可情况	15	10	考察项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	社会效益有明显提升，得满分；提升效果不明显适当扣分。	社会问卷调查
		C25. 服务对象满意度指标	C251. 国有企业退休人员满意度调查	15	15	考察社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众的满意度，采取问卷调查的方式获取。按照比例法计算得分，评分值=(受访满意人数/受访总人数)×指标满分值	本次绩效评价共发出问卷调查30分，收回30份，经评分，群众满意度为90%以上。
合计	100%			100分	91.1分			

附件2

国有企业退休人员社会化管理工作经费项目支出基础数据表

填报单位：昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处

填报人：焦建武

[illegible]

联盟街道办事处国有企业退休人员社会化管理工作经费 绩效评价调查问卷分析报告

一、调查目的

为了了解联盟街道办事处 2022 年“国有企业退休人员社会化管理工作经费”工作的整体绩效执行情况，结合绩效指标框架的设定，绩效评价自评小组设计调查问卷并进行调研，将调查结果作为绩效考核的评分依据。

二、调查时间

2023 年 3 月 1 日

三、调查对象

本次调查对象为辖区国有企业退休人员。

四、有效调查数量

共调查 30 份，有效问卷 30 份。

五、调查内容

主要了解辖区国有企业退休人员“归属感、获得感、幸福感”等几方面执行结果的满意度。

六、调查结果分析

1、满意度调查。

向所有调查对象询问对本单位 2022 年国有企业退休人员社会化管理工作进行评价，以“很满意”、“满意”、“一般”、“不满意”为调查选项，统计汇总调查结果。75%的调查对象选择“很满意”，10%的调查对象选择“满意”，5%的调查对象选择“一般”，无调查对象选

择“不满意”。满意率达 90%。

2、对是否存在其他问题或建议的调查。调查结果：90%的调查对象没有其他问题或建议，10%的调查对象有其他问题或建议。

七、调查结果应用

从以上六项调查数据来看，辖区国有企业退休人员对国有企业退休人员社会化管理工作开展的情况比较满意。同时针对问卷反馈的问题，及时跟进并核实，结合单位的具体情况，修正相应的工作计划。

联盟街道办绩效评价自评小组

2023 年 3 月 29 日

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	乡级行政管理机构			财政区划	盘龙区	
	上级转移支付项目代码	530103210000000018802			项目代码	530103210000000018802	
	项目名称	国有企业退休人员社会化管理工作经费			项目状态	延续	
	项目类别	31 专项业务类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法	
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目	
	设立年度	2021	起始时间	2021年1月1日	项目期限（年）	3	
	项目属性	部门事业发展（不含非税）					
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否	
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否	
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否	
	申请金额（元）	项目总额（元）	5,086,900.00			其中：2022年预算申报数	4,244,900.00
		其中：社会投入资金				其中：2022年社会投入资金	
	单位名称	昆明市盘龙区人民政府联盟街道办事处			填报人员	单位操作员	
联系电话	0871-65093557	财政内部机构	预算科				
项目概述	简述	根据盘政办通〔2020〕81号文件《昆明市盘龙区人民政府办公室关于印发昆明市盘龙区国有企业退休人员社会化管理工作实施细则的通知》要求，街道和社区应将国有企业退休人员社会化管理服务工作纳入日常工作中，按照职责任务配备工作力量，加强经费保障，提高街道和社区管理服务能力。			项目热点分类	127支持基础设施建设，扩大有效投资	
	说明						无
部门评审意见	评审通过						
部门审核意见	审核通过				是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	421000.00	0.00	否
2022	4244900.00	0.00	否
2023	421000.00	421000.00	否

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2022年–2024年)		根据盘政办通〔2020〕81号文件《昆明市盘龙区人民政府办公室关于印发昆明市盘龙区国有企业退休人员社会化管理工作实施细则的通知》要求，街道和社区应将国有企业退休人员社会化管理服务工作纳入日常工作中，按照职责任务配备工作力量，加强经费保障，提高街道和社区管理服务能力。						
	预算年度(2022年)目标		根据盘政办通〔2020〕81号文件《昆明市盘龙区人民政府办公室关于印发昆明市盘龙区国有企业退休人员社会化管理工作实施细则的通知》要求，街道和社区应将国有企业退休人员社会化管理服务工作纳入日常工作中，按照职责任务配备工作力量，加强经费保障，提高街道和社区管理服务能力。						
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		联盟街道共接收国有企业退休人员	=	7643	人	定量指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高得超过指标分值。	联盟街道共接收国有企业退休人员	盘财请（2021）13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
		开展国有企业退休人员社会化管理工作跟班学习培训	>=	5	场	定量指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	开展国有企业退休人员社会化管理工作跟班学习培训	盘财请（2021）13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
		共有11个社区	=	11	个	定量指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	共有11个社区	盘财请（2021）13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
	质量指标			空			空	空	空
		配置相应管理人员	=	1	项	定性指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	配置相应管理人员	盘财请（2021）13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示

		配置相应工作设施	=	1	项	定性指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	配置相应工作设施	盘财请〔2021〕13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
		开展相应服务、宣传、组织活动	=	1	项	定性指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	开展相应服务、宣传、组织活动	盘财请〔2021〕13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
	时效指标			空			空	空	空
		按时完成规定工作	=	2022年1-12月	月	定量指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	按时完成规定工作	盘财请〔2021〕13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
	成本指标			空			空	空	空
		成本控制	<=	424.49	万元	定量指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	总成本控制在424.49万元内	盘财请〔2021〕13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
效益指标				空			空	空	空
	社会效益指标			空			空	空	空
		有效提升社会的稳定与老同志的幸福感、安全感与获得感的实现	=	1	年	定性指标	实际完成值/指标值×指标分值，最高不得超过指标分值。	有效提升社会的稳定与老同志的幸福感、安全感与获得感的实现	盘财请〔2021〕13号-关于国有企业退休人员社会化管理上级补助资金分配事宜的请示
满意度指标				空			空	空	空
	服务对象满意度指标			空			空	空	空

[illegible]

对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

附件1：表6

项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额
#FUND_TYPE_CODE	#ASSET_CLASS_CODE	#ASSET_NAME	#NUM	#ASSET_NO	#ASSET_QUA	#PRICE	#SUM_AMT